

Beleid extreme weersomstandigheden

Binnen ChronoWelluswijs staat een veilige en betrouwbare leer- en werkomgeving centraal. Bij bijzondere of extreme weersomstandigheden kan deze veiligheid onder druk komen te staan. Dit beleid beschrijft de kaders voor besluitvorming, inzet van medewerkers en communicatie. We zorgen voor rust en duidelijkheid voor kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. Het is een beleidsmatig kader; de praktische uitvoering vindt plaats op locatieniveau.

Dit document is opgesteld binnen de kaders van de cao Primair Onderwijs en de cao Kinderopvang. Waar verschillen bestaan, geldt de voor de medewerker toepasselijke cao. In alle situaties staat de zorgplicht van de werkgever en de veiligheid van kinderen en medewerkers voorop. Niemand wordt verwacht onverantwoord of onveilig te handelen.

KNMI-kleurcodes en algemene uitgangspunten

Het beleid is gebaseerd op [de waarschuwingen en kleurcodes van het KNMI](#) en is van toepassing op alle locaties. Bij verwacht extreem weer wordt een risico-inschatting gemaakt. Op basis hiervan kunnen openingstijden, programma's, roosters of het openblijven van locaties worden aangepast. Ouders/verzorgers en medewerkers worden hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij communicatie actief volgen, tijdig afstemmen over inzetbaarheid en bereikbaarheid, en voorbereid zijn op aangepaste werkzaamheden of roosters voor zover dit veilig en haalbaar is.

Code groen	Geen bijzonderheden.	Locaties zijn regulier open. Er zijn geen extra maatregelen nodig.
Code geel	Wees alert, er is kans op gevaarlijk weer. Dit alarm wordt 48 uur van tevoren afgegeven.	Locaties blijven open. Medewerkers zijn extra alert en passen activiteiten waar nodig aan. Werk volgens het rooster, mits dit veilig kan.
Code oranje	Bereid je voor, er is kans op gevaarlijk of extreem weer met kans op schade, letsel of veel overlast. Dit alarm wordt 24 uur van tevoren afgegeven.	Locaties blijven open. De situatie wordt actief gevolgd en indien nodig worden maatregelen genomen, zoals aangepaste activiteiten of roosters. Iedereen wordt verwacht op de locatie.
Code rood vóór aanvang van de dag	Weeralarm, veiligheid staat altijd voorop. Dit alarm wordt op zijn vroegst 24 uur van tevoren afgegeven.	Locaties zijn gesloten, tenzij anders gecommuniceerd (bijvoorbeeld noodopvang). De bestuurders nemen dit besluit en delen dit zo vroeg mogelijk mee aan de directeuren. Medewerkers blijven thuis, tenzij zij expliciet worden gevraagd en veilig kunnen reizen.
Code rood tijdens de dag		Besluitvorming over (gedeeltelijke) sluiting vindt plaats in overleg tussen bestuurders en directeuren. Kinderen blijven altijd onder toezicht totdat veilige overdracht mogelijk is. Medewerkers blijven aanwezig zolang er kinderen op locatie zijn en vertrekken alleen na afstemming met de leidinggevende.

Bron: KNMI officiële uitleg waarschuwingssystematiek

Extreme hitte

Bij activering van [het Nationaal Hitteplan](#) door het RIVM worden aanvullende maatregelen getroffen, zoals:

- Aanpassen of beperken van buitenspeeltijden;
- Extra aandacht voor zonbescherming en hydratatie;
- Aanpassen van activiteiten en werktempo.

Bij aanhoudend extreem warm weer kan de directie besluiten tot een aangepast rooster of een alternatieve vorm van onderwijs of opvang over te gaan. Daarbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de belastbaarheid van zowel kinderen als medewerkers. Indien nodig worden werkzaamheden aangepast, extra rustmomenten ingelast of taken herverdeeld.

Het managementteam stelt, in overleg met de bestuurders, het aangepaste rooster vast. Mogelijke vormen zijn onder andere een ochtendrooster, een verkorte dag of gespreide vrije momenten. Voor opvang (bso/kdv) worden maatwerkafspraken gemaakt met oog voor continuïteit en personele inzet.

Veilig reizen en bereikbaarheid

Wanneer een medewerker van mening is dat het reizen van of naar de locatie aantoonbaar onveilig is, meldt de medewerker dit zo spoedig mogelijk bij de leidinggevende. In overleg wordt een passende oplossing gezocht. Aan deze melding zijn geen verlof- of disciplinaire consequenties verbonden. De directeur neemt het uiteindelijke besluit.

Besluitvorming en verantwoordelijkheden

Besluiten over het openblijven, aanpassingen of (tijdelijke) sluiting worden genomen volgens onderstaande lijn:

1. Signalering en beoordeling door de bestuurders;
2. Besluitvorming door de bestuurders in afstemming met de directeuren;
3. Communicatie naar ouders/verzorgers en medewerkers door de directie;
4. Doorlopende herbeoordeling bij wijzigende omstandigheden.

Bij onverwachte verslechtering van weersomstandigheden beoordeelt de leidinggevende continu de veiligheid op de locatie. Belangrijke besluiten en afwegingen worden waar mogelijk kort vastgelegd.

Sluiting, noodopvang en inzet medewerkers

Bij een organisatiebesluit tot sluiting behouden medewerkers recht op loon, conform de cao.

Indien noodopvang noodzakelijk is, worden uitsluitend expliciet benaderde medewerkers gevraagd. Inzet voor noodopvang vindt plaats op vrijwillige basis, tenzij anders overeengekomen in de arbeidsovereenkomst. Medewerkers kunnen een verzoek weigeren indien dit voor hen niet veilig is. Conciërges zorgen (waar mogelijk) voor een veilige en begaanbare omgeving in en rondom de locaties.

Communicatie

Bij aanpassingen in openingstijden, roosters of activiteiten worden ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd via Parro en, indien nodig, via e-mail. Medewerkers ontvangen informatie via de teamapp, e-mail en mondelinge afstemming door de leidinggevende.

In acute situaties kan aanvullende communicatie plaatsvinden via telefonische bereikbaarheid. Medewerkers communiceren niet zelfstandig over beleidskeuzes of besluiten richting ouders.

Vastlegging en actualisatie

De directeur is eigenaar van dit protocol en verantwoordelijk voor de naleving en actualiteit. Het protocol wordt minimaal eens per twee jaar geëvalueerd, of eerder indien wet- en regelgeving, KNMI-richtlijnen of praktijkervaringen daartoe aanleiding geven.

Actualisaties vinden plaats in afstemming met bestuurders. Wijzigingen worden stichting breed vastgesteld en gecommuniceerd naar medewerkers en ouders via de vastgestelde communicatiekanalen.

Protocol extreem weer, wat zijn de regels?

KNMI code groen

- Werk volgens je normale rooster.
- Geen extra acties nodig.

KNMI code geel

- Werk volgens je normale rooster.
- Wees extra alert op risico's (gladheid, wind, hitte).
- Pas activiteiten aan indien nodig.
- Meld bijzonderheden direct bij de leidinggevende.

KNMI code oranje

- Werk volgens je normale rooster.
- Kun je niet veilig reizen of blijven? Overleg tijdig met je leidinggevende.
- Wees flexibel inzetbaar (aangepaste taken, groepen of dagindeling)
- Volg instructies van de leidinggevende altijd op.

KNMI code rood

Code rood voor aanvang van de dag

- Blijf thuis, tenzij anders gecommuniceerd.
- Volg updates over eventuele noodopvang.

Code rood gedurende de dag

- Blijf aanwezig zolang er kinderen op locatie zijn.
- Werk mee aan rust, veiligheid en toezicht.
- Vertrek alleen na afstemming met de leidinggevende.
- Zorg voor een veilige overdracht aan ouders of verzorgers.

KNMI code extreme hitte

- Stimuleer drinken en rustmomenten.
- Let op signalen van oververhitting.
- Pas activiteiten aan (minder inspanning, schaduw).
- Volg instructies over aangepaste roosters of maatregelen.
- Meld zorgen direct bij de leidinggevende.

- Verlaat de locatie nooit zonder afstemming bij bijzonder weer.
- Communiceer niet zelfstandig richting ouders over beleid of besluiten.
- Veiligheid van kinderen en jezelf staat altijd voorop.
- Bij twijfel: altijd overleg met je leidinggevende.