

Wij zoeken een HR-adviseur (strategisch sparringpartner voor bestuur en directie)

Word jij onze nieuwe collega?

Ben jij klaar om écht impact te maken? Per 1 september 2026 zoeken wij een HR-adviseur (staffunctionaris beleid en advies) die onze directeuren en bestuurders ondersteunt als strategische sparringpartner. Een stevige, praktische professional die verder kijkt dan vandaag en meedenkt over beleid, personeelontwikkeling én organisatieontwikkeling binnen de opvang en het primair onderwijs.

In deze unieke en uitdagende functie ben jij samen met je collega HR-adviseur het eerste aanspreekpunt voor strategische en tactische HR-vraagstukken binnen ChronoWelluswijs. Je adviseert en ondersteunt onder andere bij formatie, inzetbaarheid, verzuim, vitaliteit, functioneren en professionele ontwikkeling. Je signaleert kansen en vertaalt deze naar concreet en uitvoerbaar beleid.

Als HR-adviseur ben jij dé deskundige en betrokken gesprekspartner voor de directeuren van onze kindcentra en voor het bestuur. Je beweegt moeiteloos tussen strategie en dagelijkse praktijk van opvang en onderwijs en verbindt HR-thema's op een toekomstgerichte manier met de koers van ChronoWelluswijs.



Functieprofiel

Je bent een energieke en rechtvaardige HR-professional met visie, die zich thuis voelt in een organisatie waar professionele ruimte en vertrouwen centraal staan. Je bent analytisch sterk, verbindend en weet bestuurders, directeuren en medewerkers met kennis en overtuiging te adviseren.

- Een hbo- of wo-opleiding op het gebied van HRM, bedrijfskunde of organisatieontwikkeling.
- Ruime ervaring als HR-adviseur of HR Business Partner.
- Een proactieve en reflectieve houding: je bouwt sterke relaties op en houdt tegelijkertijd de lange termijn helder in beeld.
- Sterke communicatieve en sociale vaardigheden.
- Je hebt oog voor zowel de mens als de organisatie en weet belangen op een evenwichtige manier met elkaar te verbinden.

Belangrijke data:

Sluitingsdatum vacature: 16 juni 2026

Datum 1e gesprek: 18 juni 2026

Datum 2e gesprek: 25 juni 2026

Wie zijn wij?

ChronoWelluswijs bestuurt 15 kindcentra, waarvan één specialistisch kindcentrum voor speciaal basisonderwijs. Chrono & Welluswijs zijn governance technisch (nog) twee gescheiden organisaties. Samen hebben we de handen ineen geslagen en krachten gebundeld om de koppeling tussen kinderopvang en onderwijs nog beter te organiseren vanuit een gezamenlijke identiteitsrijke visie waarbij het kind centraal staat. Vanuit deze samenwerking wordt het mogelijk voor het basisonderwijs en de kinderopvang om samen verder te gaan bouwen aan kindcentra waarmee op langere termijn er geen voelbaar verschil meer is tussen kinderopvang en onderwijs voor kinderen van 0 - 13 jaar. De leidinggevenden van de kindcentra doen dat vanuit een integraal verantwoordelijke rol. Optimale ondersteuning vanuit de staf is daarbij essentieel.

Op het stafbureau van Chrono werken 18 betrokken medewerkers. Op het stafbureau van Welluswijs werken 12 betrokken medewerkers. Er is veel kennis en expertise aanwezig op de verschillende werkdomeinen.

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden je een uitdagende functie voor 32 - 40 uur per week in een enthousiast team bij een ambitieuze organisatie. In eerste instantie bieden we een contract voor de duur van 1 jaar met daarna uitzicht op een vast contract. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao Primair Onderwijs en de functie is ingedeeld in OOP schaal 11. Je bouwt pensioen op via het ABP en krijgt volop ruimte voor professionele ontwikkeling. De beoogde startdatum is 1 september 2026. Deels thuiswerken behoort tot de mogelijkheden. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure. We vinden het daarnaast belangrijk om te investeren in een goede start en verdere ontwikkeling. Daarom behoort ook een ontwikkelassessment na indiensttreding tot de mogelijkheden.

Interesse?

Heb je vragen? Neem dan contact op met Julian Tijhof, directeur stafbureau:
06 19 45 49 38 of mail naar j.tijhof@chronowelluswijs.nl.

Ben jij de HR-adviseur die wij zoeken? Stuur dan je motivatie en curriculum vitae uiterlijk 16 juni 2026 naar Janine Murk (beleidsmedewerker HRM) via personeel@chronowelluswijs.nl.

