



Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs CHRONO

Jaarverslag 2024

INHOUD

A Bestuursverslag

	Voorwoord	3
A1	De schoolorganisatie	4
A2	Verantwoording van het beleid	12
A3	Verantwoording van de financiën	32
A4	Verslag intern toezicht	40

B Jaarrekening 2024

B1	Grondslagen	44
B2	Balans per 31 december 2024	48
B3	Exploitatieoverzicht 2024	49
B4	Kasstroomoverzicht over 2024	50
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	51
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	55
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2024	56
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	59
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	61
B10	Overzicht verbonden partijen	61
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	63
----	--------------------	----



Bestuursverslag Chrono 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Voorwoord

Beste lezer van ons bestuursverslag,

Voor jullie ligt het bestuursverslag van 2024. Een jaar waarin veel de revue is gepasseerd om goed onderwijs mogelijk te maken. Dat is wat mij betreft ook gelijk de kijkrichting van dit verslag: Wat is nodig en hebben we vanuit strategie gedaan om het onderwijs aan de ruim 3000 kinderen waar Chrono verantwoordelijkheid voor draagt zo optimaal mogelijk te verzorgen. Onderwijs steeds vanuit de drieslag: kwalificatie, socialisatie en personalisatie. Populair gezegd: onderwijs wat zich kenmerkt met de aandacht voor hoofd, hart en handen.

Zoals in dit verslag valt te lezen wordt Chrono steeds sterker in haar onderwijs. Een belangrijk bewijsstuk daarvoor is het gesprek wat we in november 2024 hebben gevoerd met de onderwijsinspectie. Op dat moment kwam geen van de locaties van Chrono voorbij in het risico-analyse-systeem van de overheid. Ook op het niveau van bestuurlijk handelen zijn we een tevreden overheid tegengekomen. Dit betekent overigens niet dat we op alle domeinen onze doelstelling al realiseren. In dit verslag kom je onze analyse daarop zeker tegen. Grip hebben en houden op dit proces is onze groeiende kracht.

Alle processen zoals bijvoorbeeld: personeelsbeleid, financieel beleid, huisvesting, onderhoud, externe stakeholders, toezichthouden enz. spelen in samenhang een cruciale rol in dit proces van goed onderwijs.

In dit verslag analyseren we deze processen, voorzien ze van richting en geven doorkijkjes naar de toekomst.

Ons jaarverslag voldoet aan de laatste eisen die de overheid en accountantsdiensten stellen bij goede verantwoording. We hechten als organisatie hier ook sterk aan, zonder een “overkill” aan informatie te geven.

Samenvattend kunnen we terugblikken op een goed jaar. In de juiste samenhang van processen lukt het ons steeds beter om onze primaire doelstelling “kindcentra waar ontwikkelen het leven” is te realiseren. Ik benoem hier bewust kindcentra. Chrono is samen met stichting Welluswijs verantwoordelijk voor een optimale doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar voor een hele grote groep kinderen in de gemeente Hardenberg. Ook in 2024 heeft deze strategische doelstelling zich sterk mogen ontwikkelen.

Mijn dank gaat daarom uit naar alle medewerkers die bij dit proces een rol spelen!

Bas van Loo MSc,

Voorzitter college van bestuur van stichting Chrono.

A1. De schoolorganisatie



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Kindcentra waar ontwikkelen het leven is.

We zetten ons in voor de ontwikkeling van kinderen van 0 – 13 jaar in onze kindcentra, waar opvang en onderwijs samen een geheel vormen. In een warme, veilige en vertrouwde omgeving ondersteunen we elk kind om vanuit hun eigenheid te groeien. We bieden ouders de zekerheid dat hun kind in goede handen is. Door samen te werken en oog te hebben voor ieders unieke kwaliteiten, bouwen we aan een inspirerende gemeenschap waar nieuwsgierigheid en liefde voor leren worden gestimuleerd. Zo dragen we op deskundige wijze bij aan de ontwikkeling van elk kind en groeien we voortdurend mee.

Visie:

Wij geloven in een toekomst waarin elk kind de kans krijgt om zich volledig te ontplooiën in een stimulerende, ondersteunende en identiteitsrijke omgeving. Deze opgave realiseren we samen met ouders, omgeving, opvang en onderwijs. In onze kindcentra, waar opvang en onderwijs één zijn, creëren we een vertrouwde plek waar kinderen natuurlijk kunnen ontwikkelen, ontdekken en betekenisvol kunnen leren. We zijn gedreven om een inspirerende gemeenschap te vormen waarin we, vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind, samenwerken als één team. We delen onze deskundigheid, inspireren elkaar en zorgen ervoor dat we elke dag beter worden. Samen maken we het verschil en bouwen we aan een toekomst waar elk kind en iedere ouder zich gehoord en ondersteund voelt. **ChronoWelluswijs. Samen beter voor elkaar.**



Vertrouwd:

We creëren een veilige en open omgeving waar iedereen zich gezien en gehoord voelt. Voor kinderen betekent dit dat ze zich vrij kunnen ontwikkelen in een warme en uitnodigende sfeer, waarbij ouders erop kunnen vertrouwen dat hun kind in goede handen is. Voor onze medewerkers bieden we een ruimte waarin ze zich veilig en ondersteund voelen, met de vrijheid om te groeien en zichzelf te zijn.



Deskundig:

We combineren onze expertise met een sterke motivatie om het goed te doen. We zijn gedreven en gepassioneerd over ons werk en nemen onze verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van elk kind serieus. Door samen te werken en kennis te delen, ontdekken en leren we continu. Hiermee ontwikkelen we onszelf en kunnen we altijd het beste bieden voor de kinderen, ouders en elkaar.



Inspirerend:

We stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een liefde voor leren door middel van boeiende en betekenisvolle activiteiten. Onze identiteitsrijke omgeving vormt een bron voor persoonlijke ontwikkeling en legt de basis voor het ontdekken en ontwikkelen van ieders eigen talenten. Door samen te zijn en samen te werken, leren we elkaars verschillen kennen en waarderen, waardoor onze omgeving identiteitsrijk en inspirerend wordt.

Strategisch beleidsplan

In het Koersplan 2022-2026 is de strategische koers uitgezet voor de organisatie. Deze koers is samengevat in het ABC van Chrono. De focus ligt op:

- A: Aandacht voor elkaar
- B: De basis op orde
- C: KindCentrumontwikkeling

In het voorjaar van 2025 zal een tussenevaluatie plaatsvinden, waarna een aanscherping van de gekozen doelen zal worden voorgesteld. Voor het volledige Koersplan verwijzen we naar de website chronoscholen.nl/wp-content/uploads/2023/04/Koersplan-Chrono-2023-2026.pdf

Toegankelijkheid & toelating

In de stichtingsbrede informatiegids wordt beschreven op welke manier toelating, schorsing en verwijdering is ingeregeld. Deze is te vinden op de website van Chrono. [Stichtingsbrede-Informatiegids-Chrono-2024-2025-maart2025-1.pdf](#)



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: PCPO CHRONO
Bestuursnummer: 40946
KvK-nummer: 40062706
Adres: Stelling 8d, 7773 ND, Hardenberg
Telefoonnummer: 0523-272821
E-mail: info@chronoscholen.nl
Website: www.chronoscholen.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Bas van Loo	Werkveldassessor bij Stenden/NHL	Onbetaald 1 dagdeel in 2024	Schoolleider vakbekwaam
	Collegiaal adviseur andere besturen	Betaald en onbetaald 25 uur in 2024	Diverse bestuurlijke thema's

Scholen en kindcentra

Voor een overzicht van alle locaties verwijzen we naar de website [Chronoscholen - Stichting Chrono](#)

Juridische structuur

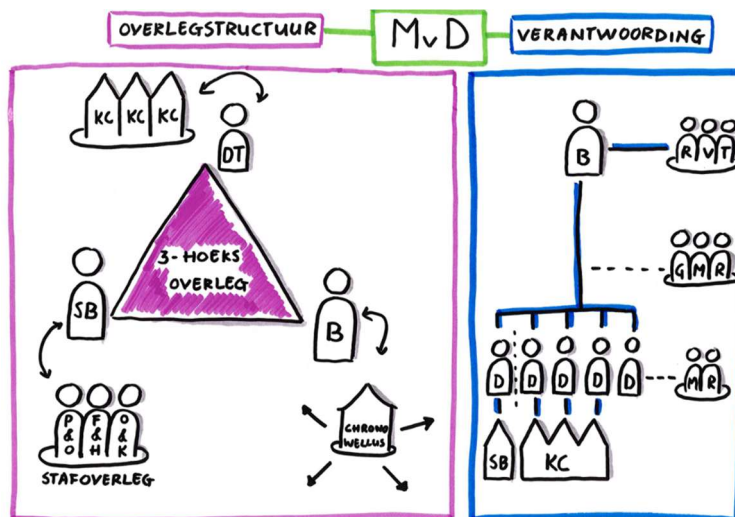
SCPO Chrono is sinds 01-01-2012 een stichting voor christelijk primair onderwijs. Voorheen stond zij geregistreerd als vereniging. De statuten zijn gedeponneerd bij de KvK en op te vragen bij het secretariaat. De laatste statutenwijziging is gedateerd op 21-06-2021.

Organisatiestructuur

In het samenwerkingsmodel wordt beschreven waar verantwoordelijkheden belegd zijn, wat ieders rol en verantwoordelijkheid is en op welke manier samenwerking en besluitvorming wordt georganiseerd. Het samenwerkingsmodel wordt vervolgens vertaald naar het (wettelijk verplichte) managementstatuut. Dit nieuwe managementstatuut wordt momenteel herschreven naar het nieuwe samenwerkingsmodel.

Samenwerkingsmodel Chrono

Chrono heeft sinds 2024 een vernieuwd model van dienstverlening. Hierin is de samenwerking tussen de verschillende actoren binnen de organisatie vastgelegd. In onderstaande visual wordt dit model schematisch weergegeven.



(Visual 1: Model van dienstverlening Chrono 2024)

Het driehoeksoverleg is de verbinding tussen alle actoren in de organisatie. Hierin zijn de directeuren en hun kindcentra, de staf en de verschillende afdelingen en het bestuur vertegenwoordigd. Dit overleg heeft als doel afstemming te vinden over de strategische thema's uit het koersplan en de uitvoering daarvan het jaar rond. Door deze organisatievorm wordt het mogelijk en noodzakelijk om alle actoren in beleid en uitvoering mee te nemen in het proces naar besluitvorming. In het driehoeksoverleg heeft de voorzitter van het directeurenoverleg als afvaardiging van de directeuren zitting. De directeur stafbureau vertegenwoordigt de adviseurs P & O, Financiën, Huisvesting en O, O & K. De bestuurder heeft zitting als eindverantwoordelijke van de organisatie.

Een effectief werkend model van samenwerking start bij een eenduidige verantwoordingslijn. In visual 1 is deze inzichtelijk gemaakt. Het **College van Bestuur** (de bestuurder) legt verantwoording af aan zijn werkgever, **de Raad van Toezicht**. Dit is mogelijk wanneer er een helder toezichtsplan ligt, waarlangs de koers van de organisatie gelegd kan worden. Dit toezichtsplan wordt herzien en zal naar verwachting in 2025 opnieuw vastgesteld worden.

De **kindcentrumbestuurders** en de **directeur stafbureau** leggen verantwoording af aan de bestuurder. Deze verantwoording van de kindcentrumbestuurders richt zich op de gestelde doelen uit de kindcentrumplannen over onderwijs en opvang. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd op de bedrijfsvoering van de kindcentra op het gebied van financiën, huisvesting en personeel.

De directeur stafbureau legt verantwoording af over de gestelde doelen uit het koersplan aan de bestuurder. Deze doelen richten zich vooral op ontwikkelen, evalueren of actualiseren van beleid en implementatie van dit beleid in de organisatie. Dit betreft alle domeinen (P&O, Financiën, Huisvesting en O, O & K). **De adviseurs** leggen verantwoording af of over de doelen uit hun domein aan de directeur stafbureau. De adviseurs hebben de beschikking over de inzet van beleidsmedewerkers en administratieve ondersteuners op het stafbureau in de uitvoering van hun werkzaamheden.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op stichtingsniveau is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) ingesteld. Dit is een wettelijk orgaan, die de medezeggenschap van ouders en personeel op bestuursniveau waarborgt. In de GMR worden zaken besproken die voor 2 of meer locaties gelden; in de praktijk betreft het meestal zaken die alle locaties aangaan. De GMR voert overleg met de bestuurder van Chrono. De toegevoegde waarde van de GM zit in het feit dat de GMR betrokken is bij zaken die meerdere locaties aangaan en die, daar waar nodig is, voor gelijkheid zorgen. Besluitvorming op stichtingsniveau zorgt ervoor dat voor de locaties dezelfde kaders gelden. Binnen deze kaders kunnen de locaties zelf de details bepalen. De GMR komt vijf tot zes keer per jaar bij elkaar om te vergaderen. Afhankelijk van het onderwerp moet een besluit ter advisering dan wel instemming worden voorgelegd aan de GMR. De GMR bestaat uit 8 leden: vier personeelsleden en vier ouders. De zittingsduur van een GMR-lid is drie jaar. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. De vergaderverslagen en agenda's kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat van de GMR. Over 2024 heeft de GMR een jaarverslag opgemaakt. Relevante onderwerpen van afgelopen jaar zijn o.a. toegelicht door de bestuurder en/of de adviseurs. Het jaarverslag is als bijlage toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kinderopvang Welluswijs	Partner in KC ontwikkeling. Intensief overleg tussen bestuurders onderling en gezamenlijk directeurenoverleg
Gemeente Hardenberg	Intensief overleg over de huisvestingsprojecten, het IHP, OOGO, LEA, door de bestuurder met gemeente en overige onderwijskoepels en eenpitters in Hardenberg. Overleg over gelijke kansen alliantie over o.a. de toekenning van financiële middelen
SWV passend onderwijs Veld, Vaart en Vecht	Ontwikkelingen nieuw ondersteuningsplan en organisatiestructuur. Overleg m.n. door de bestuurder en de adviseur O, O & K
Onderwijsregio Zwolle	Chrono is participant in de ontwikkelingen rondom versterking en stimulering van de arbeidsmarkt
Windesheim 'Verschil verbindt'	Vanuit het covenant werken we met Windesheim aan de uitvoering van het beleid 'Samen Opleiden'. De schoolopleider is hierin contactpersoon.

Klachtenbehandeling

In 2024 is een geactualiseerde klachtenregeling in werking getreden. De klachtenprocedure is opgenomen in de stichtingsbrede informatiegids. Sinds oktober 2024 is Chrono verbonden met WerkFijn. Zij leveren professionele externe vertrouwenspersonen aan. In het jaarverslag wordt opgemerkt dat er geen meldingen zijn geweest in de periode van oktober tot en met december. Ook de voormalig externe vertrouwenspersonen hebben geen meldingen ontvangen in 2024.

In 2024 zijn er een zestal klachten binnengekomen bij de vertrouwenscontactpersonen op de locaties. De onderwerpen van de klachten waren:

- Onveilig leerkrachtgedrag
- Fysieke overschrijdend gedrag

- Ouder die zich niet gehoord heeft gevoeld door directie.
- Collega die zich niet gehoord heeft gevoeld door de directie.

Er is als volgt met de klachten omgegaan: Twee keer is doorverwezen naar degene waar de “klacht” over binnenkwam, er is vier keer doorverwezen naar de directeur en er is één keer doorverwezen naar de bovenschoolse contactpersoon.

Governance

De Raad van Toezicht voert haar taken uit op basis van de Code Goed Bestuur PO, die door Stichting Chrono wordt onderschreven. De RvT is lid van de landelijke vereniging van toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang (VTOI/NVTK).

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code in het dagelijks werk gehanteerd worden. Tevens ziet de Raad van Toezicht erop toe dat er een rechtmatige verwerving en een rechtmatige besteding van middelen plaatsvindt door hierover in dialoog te gaan met het stafbureau.

Deze dialoog wordt in eerste instantie gevoerd in de auditcommissie of de vergadering van de RvT. Daarbij worden ook vragen gesteld over de doelmatige besteding van middelen.

Er zijn in 2024 geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. Tevens zijn er geen afwijkingen geweest op de Code Goed Bestuur die gehanteerd wordt.

Functiescheiding

Binnen Chrono is er sprake van organieke functiescheiding. Deze organieke scheiding houdt in dat het bestuur en het toezicht hierop binnen Chrono zijn ondergebracht in twee aparte organen. Er is derhalve sprake van een ‘two tier-board’.

De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk ten aanzien van elkaar, de bestuurder van Chrono en andere deelbelangen van de organisatie. De leden hebben geen werkgerelateerde binding met Chrono en worden niet op voordracht of door derden benoemd. Met uitzondering van mevrouw W. Dunnink: zij is op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad benoemd.

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2024 volgens afspraak en zoals in de statuten is vastgelegd een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. Deze vergoedingen zijn in het jaarverslag verantwoord.

Code Goed Bestuur

Sinds enkele jaren is de wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ van kracht. Chrono conformeert zich in al haar handelen aan deze code. De bestuurder van Chrono houdt op basis van een intern toezichtskader zicht op de kwaliteit en ontwikkeling van de organisatie. Het daarvoor gebruikte intern toezichtskader is opgenomen in een systeem van integraal en cyclische kwaliteitszorg. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het digitale platform: Ons beleidsplan.

De raad van toezicht treedt daarin op als intern toezichthouder. Scheiding van besturen en toezicht houden zijn opgenomen in de statuten van Chrono. De raad van toezicht treedt, in de vorm van de remuneratiecommissie, op als werkgever van de bestuurder (als toezichthouder en ook in de zgn. kleine werkgeversrol).

De bestuurder is directie leidinggevende van de kindcentrum directeuren en de directeur van het stafbureau. De kindcentrum directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun kindcentrum en leggen in een vaste jaarlijkse routine verantwoording af voor resultaten en handelen.

De bestuurder is samen met de kindcentrum directeuren, en de teams van de kindcentra verantwoordelijk voor het inrichten, faciliteren, begeleiden en beoordelen van de uitvoering van de plannen die voortkomen uit dit koersplan. We hechten hier sterk aan omdat we geloven dat alleen het samen uitvoeren van onze ambities tot succes gaat leiden. De bestuurder behoudt daarbij uiteraard wel de eindverantwoordelijke rol.

Talenten van alle medewerkers worden gebruikt om Chrono verder te ontwikkelen. Erkende ongelijkheid vinden we daarbij van belang. Dit betekent in de praktijk dat bij bijvoorbeeld de onderzoeksteams die aan de slag gaan met een bepaald deel van de ontwikkeling van de organisatie medewerkers die het meest geëigend zijn om deze onderzoeken uit te voeren worden ingezet.

Tot slot: De bestuurder werkt vanuit de besturingsgedachte van de vier R's!

1. Richting (we werken altijd vanuit visie, het koersplan van Chrono is daarbij leidend).
2. Ruimte (we weten welke middelen we daarvoor gebruiken).
3. Resultaten (vooraf is nagedacht over wanneer een doel is gerealiseerd).
4. Rekenschap (we leggen altijd verantwoording af).



A2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Chrono en haar kindcentra staan voor goed onderwijs dat is gebaseerd op de overtuiging dat ieder kind unieke talenten en capaciteiten bezit die gekoesterd en ontwikkeld moeten worden. De kindcentra van Chrono streven ernaar het onderwijs (en ook de opvang) zo in te richten dat ieder kind zich maximaal kan ontwikkelen door een omgeving te creëren die groei en ontwikkeling bevordert. Allereerst richten we ons op kennis, aangezien kennis de basis vormt van het leren en voorafgaat aan het leren van vaardigheden. Daarnaast leggen we de nadruk op burgerschapsvorming door middel van socialisatie en persoonlijke ontwikkeling, zodat kinderen zich kunnen voorbereiden op hun rol als maatschappelijk betrokken burgers. Het onderwijsaanbod op de verschillende kindcentra is "passend" en zoveel mogelijk inclusief, om gelijke kansen voor alle kinderen te bevorderen. Binnen Chrono gebeurt dit vanuit een basis van veiligheid en vertrouwen. We erkennen het belang van het benutten van de talenten van zowel kinderen als medewerkers om onze doelen te bereiken. Door samenwerking en het bundelen van verschillende talenten binnen onze kindcentra, creëren we een krachtige leeromgeving waarin iedereen kan floreren. We streven naar kindcentra waar ontwikkeling niet alleen tijdens de lesuren plaatsvindt, maar een integraal onderdeel is van het dagelijks leven. Deze gezamenlijke ambitie vormt de kern van ons onderwijs en motiveert ons om voortdurend te streven naar excellentie en groei, zowel voor onze kinderen als voor onszelf als educatieve gemeenschap.

Chrono richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers om een goede onderwijskwaliteit te waarborgen. De schoolleider en de leraar worden gezien als het hart van kwaliteit. Onderwijskundig leiderschap speelt hierbij een belangrijke rol. Goede schoolleiders en goede leraren (en ondersteuners) leiden tot goed onderwijs. Ook voor onze medewerkers geldt, dat we excellentie nastreven, dat we innovatief handelen stimuleren, en dat we de ontwikkeling stimuleren van eigentijds gedrag, eigenaarschap en samenwerken.

Zicht op onderwijskwaliteit

Chrono streeft ernaar om de kwaliteit van haar onderwijs te waarborgen en voortdurend te verbeteren. Op alle niveaus binnen de organisatie wordt systematisch gewerkt en staat de PDCA-cyclus centraal. Er wordt gewerkt aan continue kwaliteitsverbetering. Om zicht te krijgen en te houden op de onderwijskwaliteit van de verschillende kindcentra wordt er gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- ParnasSys (o.a. WMK, MSP, OBP en Ultimview).
- Vensters PO
- Zelfevaluaties
- Externe audits
- Bezoeken en gesprekken adviseur Onderwijs en Kwaliteit
- Bezoeken en MARAP door het College van Bestuur.

Twee keer per jaar voert het College van Bestuur een gesprek (MARAP) met de directeur van het kindcentrum. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van een agenda met een gesloten en een open gedeelte. Tijdens deze bijeenkomsten komen (o.a.) aan de orde:

- Het jaarverslag en het jaarplan van het kindcentrum

- Het scholingsplan
- De tussenresultaten op de medio- en de eindtoetsen
- De eindresultaten van het kindcentrum (groep 8)
- De monitor (halfjaarlijkse evaluatie van het jaarplan)
- De schoolrapportage met daarin diverse kengetallen en de bijbehorende analyses
- Het SOP
- De kwaliteit van de leraren (teamfoto)

Het College van Bestuur werkt doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er concrete doelen voor de ontwikkeling van de kindcentra en de medewerkers geformuleerd in het strategisch beleidsplan. Daarnaast beschikken we over bovenschoolse normen en schoolnormen voor de resultaten van de kindcentra. In de gesprekken met de kindcentra worden de doelen van de organisatie en het kindcentrum, en de resultaten besproken en voorzien van conclusies en interventies (als dat nodig is). Het College van Bestuur maakt afspraken met de schoolleiding als de onderwijskwaliteit daartoe aanleiding geeft. Voor scholen die in de gevarenzone komen (op weg naar zwak of zeer zwak) heeft het College van Bestuur protocollen vastgesteld. De protocollen bevatten een stappenplan dat leidt tot verbetering van de onderwijskwaliteit van de desbetreffende scholen.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit in haar onderwijskundig jaarverslag (als onderdeel van het strategisch beleidsplan) en in haar bestuursverslag. Tevens verantwoordt het College van Bestuur zich aan de Raad van Toezicht tijdens de bijeenkomsten: we hebben vastgesteld welke thema's wanneer aan bod komen.

Doelen en resultaten

Als Chrono streven we, vanuit het stelsel van kwaliteitszorg, de volgende doelen na:

Kinderen van Chrono verlaten de kindcentra geletterd en gecijferd. Dit houdt in dat elk kindcentrum een score van 100% behaalt op het driejaarlijks gemiddelde niveau 1F.

- Twee kindcentra halen voor 1F een score van 100%.
- Dertien kindcentra scoren voor 1F in totaal boven het landelijk gemiddelde.
- Alle kindcentra scoren voor 1F boven de gestelde signaleringswaarde.
- Twee kindcentra scoren voor 1F onder het landelijk gemiddelde passend bij de schooleigen weging. Geen risico, aangezien het behaalde percentage dichterbij het landelijk gemiddelde ligt dan bij de signaleringswaarde.

Alle kindcentra behalen met het driejaarlijks gemiddelde minimaal de landelijk gemiddelde score, passend bij de populatie, op het niveau 1S-/2F.

- Dertien kindcentra scoren voor 2F/1S boven de gestelde signaleringswaarde.
- KC De MarsWeijde en KC Bruchterveld scoren voor 2F/1S onder de gestelde signaleringswaarde.
- Vijf kindcentra scoren voor 2F/1S onder het landelijk gemiddelde passend bij de schooleigen weging. Twee van de kindcentra (KC De Regenboog en KC De Elzenhof) lopen hierbij risico, gezien de score dichterbij de signaleringswaarde ligt dan bij het landelijk gemiddelde.

- De eigen ambities van de kindcentra zijn voor 2F/1S voor twaalf kindcentra passend bij de ambities van Chrono. Deze zijn namelijk gesteld op of boven het landelijk gemiddelde passend bij de schooleigen weging.

Alle kindcentra bevinden zich in het basisarrangement van het toezichtkader. Dit houdt in dat elk kindcentrum op elk kwaliteitsgebied/standaard van het toezichtkader tenminste een voldoende als beoordeling heeft, waardoor elk kindcentrum als geheel een voldoende scoort binnen het toezichtkader.

- Voor de MARAP hebben de kindcentra een zelfevaluatie ingevuld waarbij zij het kindcentrum dienden te scoren gericht op de standaarden binnen het kader. Uit de bestuurlijke analyse is op te maken dat er kansen liggen voor OP0 Basisvaardigheden, OP2 Zicht op ontwikkeling en OP3 Pedagogisch didactisch handelen.
- Op dit moment worden alle kindcentra van Chrono geauditeerd. In het bestuursverslag van 2025 zal er een samenvatting van de uitkomsten gegeven worden.

Overige ontwikkelingen

Chrono heeft vanuit haar Koersplan 2022-2026 ingezet op de volgende ontwikkelingen:

- Directeuren en kwaliteitscoördinatoren zijn in 2023-2024 effectief geschoold in hun functie en in onderwijskundig leiderschap. Veel (nieuwe) mensen supporten effectief leiderschap;
- Leerkrachten en andere medewerkers worden helpend ondersteund door KC-leiding en externen (o.a. Noorderwerkt onderwijs advies) om nog beter in hun vak te worden;
- Het stelsel van kwaliteitszorg is ingericht en acties zijn ondernomen om software (Onsbeleidsplan, Mijnschoolplan, WMK) in gebruik te gaan nemen als gereedschap hiervoor. Hier zijn in 2024 trainingen voor gevolgd door de kwaliteitscoördinatoren, directeuren, directeur stafbureau en bestuurder.
- De kindcentra van Chrono zijn in een vergaande vorm van ontwikkeling door hele intensieve samenwerking met onze partner Welluswijs. Enthousiaste medewerkers, een professionele regiegroep, goede externe procesleiding, bruikbare bouwstenen en goed ontwikkelde kindcentrumplannen op de locaties (2024) gidsen ons de weg.

Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling is de inrichting van een stelsel van kwaliteitszorg op zowel bestuurs- als kindcentrumniveau. Om dit stelsel optimaal te ondersteunen, is ervoor gekozen om op bestuursniveau de training OnsBeleidsPlan te volgen en op kindcentrumniveau de scholing MijnSchoolPlan. Deze systemen worden al deels gebruikt, maar er is ruimte voor verbetering in de benutting ervan. De implementatie vraagt tijd en aandacht om volledig tot zijn recht te komen. Tijdens de training OnsBeleidsPlan zijn adviezen geformuleerd die directe implicaties hebben voor het koersplan. Zo is aanbevolen om de prioriteiten scherper te stellen, meer focus aan te brengen en te gaan werken met jaarplannen. Deze aanpassingen zorgen voor een

beter overzicht en haalbaarheid, maar vergen ook extra tijd voor uitvoering. In 2025 zal dit verder uitgewerkt gaan worden waardoor er ook een betere samenhang plaats zal vinden tussen de doelen op Chrono-niveau en de doelen op kindcentrum-niveau.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de verschillende kindcentra van Chrono zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
			gem. 3 jaar						gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
00MS	22 / 23	SBAO	-	-	-	-			47,1%	12,3%
EDO	23 / 24	SBAO	-	-	-	-			49,8%	10,6%
	24 / 25	SBAO	-	-	-	-			46,7%	10,6%
04QE	22 / 23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	96%	61%	96,1%	63,8%
KDA	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	96%	61%	97,3%	61,8%
05LQ	22 / 23	28-29	85%	50,6%	96,1%	60,9%	100%	69%	97,9%	63,1%
KB	23 / 24	28-29	85%	48,6%	96,4%	60,7%	100%	60,7%	98,7%	60,3%
05LY	22 / 23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	100%	55%	96,4%	58,6%
KDSE	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	63,3%	100%	65,4%
06RL	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	100%	63,6%	92,6%	48,1%
CB	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	100%	63,7%	94,4%	37,8%
06UX	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	100%	58,6%	96,1%	50,6%
KDK	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	100%	55,7%	98,6%	56,2%
08AL	22 / 23	32-33	85%	43,5%	94,2%	54,6%	95,3%	57,9%	98,3%	56,7%
KR	23 / 24	32-33	85%	41,2%	94,8%	53,4%	95,3%	57,9%	100%	52,1%
08PF	22 / 23	33-34	85%	41,5%	93,4%	51,5%	92%	42%	95,3%	45,1%
KDB	23 / 24	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	100%	51%	97%	47%
10IE	22 / 23	32-33	85%	43,5%	94,2%	54,6%	93%	58%	97,7%	55,9%
KDV	23 / 24	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	100%	56%	98,6%	57,1%
10NB	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	98%	55%	98,2%	48,6%
KDE	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	98%	55%	99,2%	47,7%
10YP	22 / 23	27-28	85%	52,1%	96,4%	61,8%	100%	63,3%	96,8%	54,4%
KDM	23 / 24	27-28	85%	50,1%	96,6%	61,4%	100%	61,7%	97%	49,2%
11XI	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	96,8%	64,4%	99%	66,3%
KDA	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	69%	98,3%	62,7%
12PL	22 / 23	28-29	85%	50,6%	96,1%	60,9%	96,6%	66%	96,5%	65,7%
DDGi	23 / 24	28-29	85%	48,6%	96,4%	60,7%	100%	65%	95,2%	62,3%
12WZ	22 / 23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	100%	49%	96,6%	51,9%
KDR	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	56,7%	96,8%	50,5%
23RK	22 / 23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	100%		97,2%	63,3%
KDB	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	61,3%	97,9%	57,8%

▼ kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

- Twee kindcentra scoren onder de signaleringswaarde, voldoen hiermee niet aan de normen voor de eindopbrengsten volgens de onderwijsinspectie.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op 28 september 2016 is er een convenant getekend door de volgende partijen:

- Schoolbestuur Onderwijsstichting Arcade
- Schoolbestuur PCPO Chrono
- Schoolbestuur VGPO De Oosthoek
- Gemeente Hardenberg

In dit convenant staan de afspraken opgenomen die door bovenstaande partijen zijn gemaakt. In het convenant is onder andere opgenomen dat alle nieuwkomers van 4 tot 12 jaar eerst OBS De OpStap gaan bezoeken. Dat betekent dat kinderen die de Nederlandse taal niet spreken door de directie van de school/het kindcentrum van aanmelding, verwezen worden naar OBS De OpStap. Wanneer er twijfels zijn over het taalniveau en/of andere onderwijsbehoeften vindt er overleg plaats tussen de intern begeleider/ kwaliteitscoördinator van de beide scholen/kindcentra. Er kan een observatie of klein onderzoek gedaan worden om tot een zorgvuldige keuze te komen (de onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht). Wanneer anderstalige peuters de overstap gaan maken naar groep 1 bekijkt OBS De Opstap gezamenlijk met de peuterspeelzaal en/of ontvangende school, waar het kind het best op zijn/haar plek is.

De kinderen die de overstap maken van een OBS De OpStap naar een kindcentrum van Chrono ontvangen waar nodig extra ondersteuning op het kindcentrum. In sommige gevallen kan hier een arrangement voor aangevraagd worden bij de orthopedagoog van Chrono, zodat het kindcentrum extra middelen tot haar beschikking heeft om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen. Deze middelen zijn van tijdelijke aard.

Internationalisering

Chrono heeft geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Chrono heeft geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek. Voor de grote thema's uit het Koersplan worden onderzoeksteams ingericht om kwalitatief onderzoek te verrichten. Deze teams zijn samengesteld uit medewerkers met diverse functies. In 2024 is het onderzoeksteam naar vernieuwd allocatiebeleid opgestart.

Inspectie van het Onderwijs

De overheid voert, bij monde van de contactinspecteur onderwijs, jaarlijks een zogenoemde prestatie-risicoanalyse (JRPA) uit met het bestuur van Chrono. Deze JRPA heeft op 8 oktober 2024 plaatsgevonden. Tijdens deze analyse zijn alle relevante gegevens besproken, waaronder het stelsel van kwaliteitszorg, de zelfevaluatie en Chrono's eigen analyses en waarnemingen. De uitkomst van de JRPA was positief: zowel het bestuur van Chrono als de 15 kindcentra van Chrono komen niet voor in de risicomonitor van de Inspectie van het Onderwijs. Dit is een mooi resultaat. Ondanks deze positieve beoordeling blijven de eigen ontwikkelplannen en het interne bestuurlijke toezicht doorgaan, zodat het onderwijs verder kan worden verbeterd en afgestemd op de populatie van onze kindcentra. In navolging van de JRPA zijn de Raad van Toezicht en de GMR geïnformeerd over de systematiek van monitoring en de onderwijskundige ontwikkelingen binnen Chrono als organisatie.

De inspectie heeft op 17 juni 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op kindcentrum De Koningsberger. De Koningsberger maakt dit jaar deel uit van een steekproef van scholen waar ze een kwaliteitsonderzoek uitvoerden. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde de onderwijskwaliteit van kindcentrum De Koningsberger als Voldoende. De vervolgacties die naar voren zijn gekomen n.a.v. het kwaliteitsonderzoek zijn opgenomen in het jaarplan van kindcentrum De Koningsberger. Het kindcentrum heeft een herstelopdracht in vertrouwen gekregen op het gebied van afstemming.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Alle kindcentra van Chrono hebben een veiligheidsplan. Dit plan beschrijft hoe er wordt omgaan met sociale veiligheid op het kindcentrum. Bij het opstellen van dit plan is onder andere de directeur betrokken. Alle kindcentra van Chrono monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van de kinderen. Al onze kindcentra maken gebruik van een manier of methode, bijvoorbeeld Vreedzaam, Kanjertraining, KiVa e.d., om sociale vaardigheden aan te bieden, te meten en te monitoren. De sociale veiligheid en de sociale-emotionele ontwikkeling worden jaarlijks op kindcentrumniveau gemonitord en geëvalueerd, om tijdig te signaleren of er waar er interventies nodig zijn. De uitkomsten van de monitoring als mede de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen worden gebruikt bij de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid. De evaluatie en interventies worden opgenomen in de schoolrapportage van het kindcentrum. Eventuele verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan van het kindcentrum.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Voor het personeelsbeleid van Chrono zijn in het Koersplan 2022-2026 de volgende beleidsvoornemens opgenomen:

Voor heel Chrono krijgt het personeelsbeleid voor alle medewerkers een update. Deze update voorziet in een duidelijke visie en uitwerking op alle domeinen van modern HR&PO beleid: werkgeluk, vitaliteitsbeleid, duurzame inzetbaarheid, verwachtingenmanagement (in te behalen resultaten) voor medewerkers, eigenaar zijn van je eigen ontwikkeling en de uitwerking van een leven lang leren en modern klachtrecht krijgen daarin een plaats. De rol van OBT en onze eigen mensen wordt hierin tegen het licht gehouden.

Strategisch Personeelsbeleid:

In januari 2024 is de regiegroep strategisch HRM aan de slag gegaan met het actieplan. Er is eerst begonnen met de uitwerking van fase 1: Over het voeren van gesprekken, de uitstroom van personeel en het reduceren van verzuim. Deze eerste drie actiepunten overlappen elkaar en zijn met elkaar verweven. De basis wordt gevormd door het goede gesprek tussen leidinggevende en medewerker. In september 2024 is het actieplan voor fase 2 uitgewerkt. De volgende punten stonden op de agenda: het functieprofiel van leerkrachten, toekennen van verlof, verhogen van werktijdfactoren en (eventueel) aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden. Ook deze onderwerpen hebben weer raakvlakken met de eerste drie thema's, die zijn uitgewerkt. Veel antwoorden liggen besloten in het voeren van het goede gesprek met medewerkers. Dat kan een ontwikkelgesprek zijn of een gesprek over duurzame inzetbaarheid (of een combinatie hiervan). Maar ook het voeren van de exitgesprekken zal waardevolle informatie opleveren over bijv. de secundaire arbeidsvoorwaarden.

Bij de uitwerking van de actiepunten kon een combinatie van beleid en praktische handvatten op een warm onthaal rekenen bij de directeuren.

Concreet hebben de actieplannen de volgende zaken in 2024 opgeleverd:

- Het nieuwe gezondheidsbeleid is in oktober met het directieoverleg besproken en verder op lijn gezet voor instemming van de GMR.
- Ook de exitvragenlijst is in werking gezet. Evaluatie volgt in 2025.
- Het Functiegebouw Stafbureau is klaar en ligt bij GMR. De vervlechting met het functiegebouw van Chrono volgt in 2025.
- Er is een handreiking werkverdelingsplan gemaakt waar de teams gebruik van kunnen maken.
- De vernieuwde gesprekkencyclus zal in 2025 verder besproken worden met alle geledingen.

Model van dienstverlening

Dit onderzoek heeft antwoord gegeven op de vraag 'Wat is een passend model van dienstverlening voor Chrono?'. Het onderzoeksteam heeft in november 2023 hun rapport gepresenteerd.

De transitie naar dit voorgestelde model van samenwerking verlangt een omslag in cultuur, in denken en werkwijze en in onderlinge communicatie en samenwerking. De nieuwe leidinggevende van het stafbureau gaat hiermee aan de slag. Ze gaat tevens de samenwerking met de ondersteunende dienst van Welluswijs vorm geven.

Het is van belang om met de aanbevelingen een eenduidige besturingsfilosofie te formuleren, waarin de kernwaarden van de organisatie verankerd zijn. Op basis van deze besturingsfilosofie is gestart om het managementstatuut te herzien. Facilitering in tijd, geld en aandacht is een belangrijke succesfactor voor het slagen van deze organisatieverandering.

Er komt nog meer aandacht voor de kern van het vak in elke functie. Vakbekwaam werken als ondersteuner of aan de ontwikkeling van de resultaten van onze kinderen staat daarin centraal. Slim organiseren, standaardiseren en automatisering van processen krijgt hierin zeker een plek.

Half december is met de directeuren besproken dat ze begin 2024 de gesprekkencyclus weer conform het beleidsplan op gaan pakken en vastleggen in MijnSchoolteam. Deze tool faciliteert zowel leidinggevende als medewerkers bij het voorbereiden, voeren en vastleggen van het goede gesprek. In 2024 is, conform het actieplan dat uit de SPP is gekomen, als eerste gewerkt aan een update van de gesprekkencyclus. Dit proces loopt nog, omdat in afstemming met Welluswijs wordt onderzocht op welke manier dit beleid gezamenlijk opgesteld kan worden. De verwachting is, dat het beleid in de 1e helft van 2025 door de GMR vastgesteld zal worden. Begin 2025 volgt nog de ondersteunende training voor leidinggevende inzake gespreksvoering.

Elke locatie is voor de kerst van 2022 geauditeerd. De uitkomsten zijn in 2023 o.a. gebruikt om de ambitie en/of ontwikkelopdracht van de locatie te duiden. Tevens helpt de uitkomst om het lerend vermogen van elkaar te gebruiken en om eventuele scholingsbehoefte in te regelen.

In 2024 is gestart met de volgende audit. Op dit moment worden alle kindcentra van Chrono geauditeerd. In het bestuursverslag van 2025 zal er in het hoofdstuk Onderwijs & Kwaliteit een samenvatting van de uitkomsten gegeven worden.

Anders organiseren van inzet van medewerkers wordt onderzocht. Zowel vanuit de invalshoek nog krachtiger leren en ontwikkelen voor en door kinderen en medewerkers. Het onderzoek is nog niet gestart. Er is in 2023 wel gestart met een verkenning over hoe om te gaan met een verwacht tekort aan medewerkers en het anders organiseren. Dit traject is in 2024 vervolgd o.a. door de clusterontwikkeling, maar nog niet voltooid.

De Chronoacademie is een (nog) belangrijker instrument geworden in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Kennisdeling en samen leren staan ook hier centraal.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de audits is er gestart met de scholing van de directeuren en IB-ers. Dit traject is in 2024 vervolgd met de scholing van het onderwijzend personeel op de locaties.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor het komende jaar gaat de regiegroep verder met het uitwerken van de aanbevelingen uit de SPP. De punten anders organiseren, externe communicatie en behoud potentials staan nog op de lijst. Ook dit zal weer leiden tot nieuw beleid. Daarnaast zal er verder gewerkt worden aan het updaten van diverse beleidsplannen uit het domein Personeel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er waren het afgelopen jaar geen andere ontwikkelingen met een grote personele betekenis, dan die al aan de orde zijn gekomen.

Uitkeringen na ontslag

Bij Chrono hanteren we geen boventalligheid onder medewerkers. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt, en in het bijzonder het lerarentekort, is ontslag altijd een laatste redmiddel. Toch kan het in sommige gevallen noodzakelijk zijn om vervroegd afscheid te nemen van een medewerker. Ons streven is om dit altijd in goed overleg met de betrokkene te doen.

We zijn eigenrisicodragers voor de WW. De financiële gevolgen van ontslag worden deels gedekt door het Participatiefonds (Pf). Daarnaast is Chrono verplicht om bij gedwongen vertrek een transitievergoeding te betalen, waarvan de hoogte afhankelijk is van de duur van het dienstverband. Het UWV vergoedt de transitievergoeding voor medewerkers die wegens ziekte ontslagen worden.

Onderstaande tabel toont de eigen bijdrage van Chrono aan uitkeringslasten in de afgelopen vier jaar:

Verslagjaar	Eigen bijdrage uitkeringslasten
2021	€ 5.976
2022	€ 5.586
2023	€ 9.096
2024	€ 9.504

Sinds de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 wordt 50% van de werkloosheidskosten vergoed. In bepaalde situaties kan de eigen bijdrage zelfs worden verlaagd van 50% naar 10%, mits voldaan wordt aan specifieke voorwaarden. Ontslag wegens ziekte is zo'n situatie.

Bij ontslag om andere redenen is een belangrijke voorwaarde de inspanningsverplichting om werkloosheid te voorkomen. Dit betekent dat Chrono als werkgever tijdig en doelgericht een goed van-werk-naar-werk-traject moet aanbieden. Dit traject dient te worden uitgevoerd met een passend budget en een kwalitatieve partner of erkende mobiliteitsfunctionaris.

Ons uitgangspunt blijft te allen tijde het voorkomen van een WW-uitkering, waarbij we inzetten op duurzame begeleiding en herplaatsing van medewerkers.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is besloten om middelen op bestuursniveau in te zetten, omdat zo meer bereikt kan worden op het gebied van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Zo kan er aangesloten worden bij de behoefte van de medewerkers, ongeacht het kindcentrum waar ze werken. Professionalisering en begeleiding van ons personeel is vastgelegd in het Scholingsplan, beleid Samen opleiden en het beleidsplan Nieuw personeel. In het beleid Samen opleiden is expliciet aandacht voor de begeleiding van leraren in de eerste jaren van het beroep.

De beleidsplannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeledingen van de GMR (P-GMR). De P-GMR heeft kunnen instemmen met plannen.

Banenafspraken

De banenafspraken (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Werkgevers met 25 of meer medewerkers betekent dit dat minimaal 5% van het personeelsbestand uit de doelgroep moet bestaan.

De CAO PO stimuleert inclusief werkgeverschap. Het opnemen van deze medewerkers past binnen duurzame inzetbaarheid en sociale verantwoordelijkheid. Binnen Chrono vallen 4 medewerkers onder deze regeling. Zij zijn benoemd als conciërge of onderwijsassistent. Hun taken zijn aangepast, zodat het werk aansluit bij de mogelijkheden van de werknemer.

Wij hebben deze medewerkers via de gemeente en een sociaal werkbedrijf gevonden en krijgen voor hun subsidies en ondersteuning (loonkostensubsidie, no-riskpolis, jobcoaching).

Er zijn in het verslagjaar geen specifieke acties ondernomen ten aanzien van het verder realiseren van de banenafspraken. Wel is 1 van de medewerkers meer gaan werken.

Verslagjaar	fte banenafspraken	totaal uren banenafspraken
2021	2,92	74,38
2022	2,92	74,38
2023	3,70	94,38
2024	4,49	114,38

Werkdrukmiddelen

Op ieder kindcentrum is het gesprek met het volledige team gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in het kindcentrum kunnen worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen.

Alle bestedingsplannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeledingen van de MR (P-MR). Zij hebben allen voor hun kindcentrum vastgesteld, dat het bestedingsplan in lijn was met het gesprek dat in het team heeft plaatsgevonden over de aanpak van de werkdruk. Alle PMR-en hebben daarom ook kunnen instemmen met de bestedingsplannen.

Uit de bestedingsplannen blijkt dat de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet worden in de vorm van extra leerkrachten, vakdocenten bewegingsonderwijs en onderwijsassistenten. De extra middelen en de inzet daarvan zijn daarom ook opgenomen in het bestuursformatieplan. De inzet is op de overzichten duidelijk zichtbaar gemaakt, zodat ook het personeel kan zien hoeveel geld er binnenkomt en hoe dit geld wordt ingezet.

Daarnaast zijn de teams bezig de werkdruk te verminderen zonder financiële investeringen en wel door organisatorische en gedragsmatige aanpassingen. Gedacht

moet dan worden aan: slimmere werkverdeling en prioritering, effectiever vergaderen en communiceren, ondersteuning van collega's en samenwerking en werken aan een positieve werkcultuur en welzijn.

Ieder kindcentrum is tevreden over de besteding en dat heeft een positieve uitwerking op het personeel.

De P-MR-en van de kindcentra zijn na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de werkdrukmiddelen (op BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	80	9	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	6	5	

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

Toelichting op VOG te laat aanwezig

Per 1-1-2024 is KC Bruchterveld gefuseerd met Chrono. Voor 7 medewerkers was de VOG te laat aanwezig.

Bij de inhuur van interim-directeuren is een aantal keren de VOG te laat aangevraagd. Dit is nu in het protocol aangepast, zodat dit niet meer voorkomt.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Inleiding

Chrono heeft aan het eind van 2024 de verantwoordelijkheid voor 14 schoolgebouwen. Het gebouw van de MarsWeijde valt qua onderhoud onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Tevens heeft Chrono 2 dislocaties in gebruik aan het einde van 2024, namelijk: een gedeelte van de Expeditie (voor KC De Vlinder) en locatie Steenanjer (voor KC De MarsWeijde). Over de verantwoordelijkheid zijn we in gesprek met de gemeente. Chrono krijgt met de huidige gebouwenvoorraad niet voldoende geld voor het onderhoud dat moet gebeuren op basis van de meerjarenonderhoudsrapporten. Dit geldt voor meerdere schoolbesturen in de gemeente Hardenberg en in Nederland.

De portefeuille huisvesting is sinds juni 2024 overgenomen door Arjan Duiven. Sinds eind 2024 is de nieuwe organisatiestructuur van de afdeling huisvesting operationeel. Dat houdt in dat naast de adviseur huisvesting er twee beleidsmedewerkers beheer en onderhoud werkzaam zijn en een onderhoudsmedewerker.

Op dit moment werken we met het lijstje uit het IHP van gemeente Hardenberg voor renovatie- en (vervangende) nieuwbouwjaaren en hanteren we deze informatie als uitgangspunt voor de portefeuille huisvesting. Er is behoefte om beleidsmatig vast te stellen wat wij zelf van onze huisvesting verwachten en daarmee is de noodzaak ontstaan om een strategisch huisvestingplan van Chrono op te stellen.

Integraal HuisvestingsPlan primair onderwijs (IHP 2020)

De negen schoolbesturen en de gemeente hebben in 2020 het Integraal HuisvestingsPlan herzien. In dit plan is wederom een link gelegd tussen renovaties, nieuwbouw, jaartallen, financiën en kwaliteitsverbeteringen zoals verwoord in het kwaliteitskader van RuimteOK. Hierdoor is het voor de besturen makkelijker om het groot onderhoud te plannen. Verder blijven we met de gemeente in gesprek over het verminderen van het aantal vierkante meters op een aantal locaties, zodat dit ook doorwerkt in de exploitatie van die locaties. Tegelijkertijd is er de ontwikkeling gaande om scholen te transformeren naar kindcentra, waardoor het aantal vierkante meters benodigd blijft. In de kostenraming behorende bij het IHP is rekening gehouden met een kostenverdeling omdat de gemeente bereid is bij te dragen in de kosten van renovatie omdat renovatie nieuwbouw uitstelt. Wel merken we dat de markt onder druk staat en de prijzen torenhoog zijn. Dit zorgt voor vertraging in de uitvoering. De horizon van het huidige IHP eindigt in 2024. Herziening van het IHP dient daarom in 2025 plaats te vinden.

Doelen, resultaten en ontwikkelingen

Renovaties

In 2024 zijn er geen renovaties afgerond. Wel zijn er voorbereidingen voor de renovaties van de Ark en de Koningsberger gedaan; deze zullen in schooljaar 2024/2025 starten, is de planning. Echter goedkeuring op de renovatieplannen laat lang op zich wachten, waardoor het nog niet vaststaat, dat dit verloopt conform het voorgestelde tijdspad.

Voor de Elzenhof zijn we ook begonnen aan het opstarten van het project. De eerste werkgroepoverleggen hebben in het najaar van 2024 plaatsgevonden.

Sinds 2018 zijn er diverse gebouwen gerenoveerd: Spreng-El (gereed 2020), Akker (gereed 2020), Bloemenhof (gereed 2022) en Matrix (gereed 2022). Deze laatste is gebeurd onder verantwoordelijkheid van de gemeente.

Nieuwbouw

Marslanden 2: In 2022 zijn er nieuwe prognoses gemaakt in opdracht van de gemeente; naar aanleiding hiervan zal de huisvestingsbehoefte in Marslanden 2 bekeken worden. Eerst is er tijdelijke huisvesting voorzien aan locatie Steenanjer (opgeleverd zomer 2024), daarna wordt er gekeken naar permanente huisvesting. Hiervoor is een projectorganisatie ingericht en wordt er gewerkt aan het projectdoel.

Balkbrug: Hier gaat het over mogelijke nieuwbouw door 2 scholen onder 1 dak te creëren. De voorbereidingen van dit project zijn gestart in 2020 en liepen door in 2024. Er is vertraging in het project ontstaan doordat de gemeente niet kon faciliteren in een projectorganisatie als het gaat om verkeer etc.. Daarnaast heeft de keuze voor de kinderopvangorganisatie langer geduurd dan verwacht. In 2024 is gewerkt aan een functioneel en ruimtelijk PVE en een projectplan. Het PVE ligt ter advies bij de MR-en en het projectplan ter goedkeuring bij de gemeente.

De Krim: Hier gaat het om de bouw van Kindcentrum de Bron bij het MFA. Dit traject is in 2021 opgestart en is doorgelopen in 2024. De voorbereidingen zijn in een vergevorderd stadium: de architect heeft een voorlopig ontwerp en een kostenraming opgesteld. Deze liggen ter toetsing bij de gemeente voor o.a. verkeer en ruimtelijke ordening.

Dedemsvaart: Chrono wil graag nieuwbouw realiseren voor De Groen. Dit gebouw stond eerst gepland voor renovatie, maar gezien de problematiek van het gebouw is dit niet haalbaar. Er is een projectorganisatie ingericht aan het einde van 2024 om te beginnen aan dit traject. Er wordt nu gesproken over uitvoering 2027.

Ventilatie

Binnenklimaat blijft een aandachtspunt. Daarom wordt het CO2 gehalte en de binnentemperatuur gemeten. Chrono heeft verdeeld over alle scholen meer dan 130 sensoren hangen. Daarnaast wordt het energieverbruik gemeten. Bij te hoge waarden wordt er ingegrepen; zowel bouwkundig, installatietechnisch als t.a.v. het gedrag van de gebruiker.

Groot onderhoud & componentenmethode

Op het gebied van groot onderhoud geldt het solidariteitsprincipe. Het stelt Chrono in staat verantwoord meerjaren onderhoud te plegen. De overheid legt onderwijsinstellingen op om te gaan werken conform de componentenmethode voor het onderhoud. Deze implementatie heeft een deadline waarbinnen gewerkt moest worden, namelijk de begroting 2025. Dat is uitgevoerd. De financiële consequenties van de componentenmethode zijn samen met de controller in kaart gebracht. Tevens is de demarcatie scherper gesteld wie wat uitvoert, begeleidt en verantwoordelijk voor is.

Beheer

In het kader van goed gebouwbeheer is Chrono in 2024 verder gegaan met het op orde brengen van de basisgegevens in het kader van tekeningbeheer. Dit betreft bouwkundige plattegronden, ontruimingsplattegronden, installatie-tekeningen en daktekeningen.

Veiligheid

In 2024 zijn alle speeltoestellen gekeurd door een bevoegd inspecteur. Ook zijn de speellokalen gecontroleerd door Schilte. Er worden regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden door de locaties. In 2024 zijn er geen locaties gecontroleerd door het waterbedrijf op de kwaliteit van het water. Dit gebeurt maar eens per 9 jaar. Wel heeft

de brandweer een aantal locaties gecontroleerd op brandveiligheid. Ook zijn de locaties onderworpen aan controles van de noodverlichting en brandblusmiddelen en zijn de inbraakinstallaties weer gecontroleerd.

Schoonmaak

In 2024 is de Europese aanbesteding voor de schoonmaak opgestart en afgerond. Dit proces is begeleid door Alpha adviesbureau. AK Schoonmaak is de partij aan wie de aanbesteding is gegund. Naast kwaliteit en prijs hebben zij zich onderscheiden in de beschrijving van hun manier van communiceren en hoe zij goed werkgeverschap uitdragen. Vanaf februari 2025 zal AK Schoonmaak op een groot aantal locaties de reguliere schoonmaak verzorgen als ook de periodieken. In de toekomst willen we via natuurlijk verloop alle locaties voor de schoonmaak onderbrengen onder dezelfde partij.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Frisse scholen

Een gezond binnenklimaat is essentieel voor het welzijn, de concentratie en de leerprestaties van leerlingen en medewerkers. Binnen Chrono hanteren we als minimale eis dat bestaande schoolgebouwen voldoen aan Frisse Scholen klasse C en streven we, waar mogelijk, naar klasse B op het gebied van ventilatie en temperatuurbeheersing. Dit betekent dat we structureel investeren in het verbeteren van luchtkwaliteit, ventilatiesystemen en temperatuurregulatie binnen onze schoolgebouwen. Sinds 2022 zijn alle klaslokalen binnen Chrono voorzien van CO₂-meters om het binnenklimaat te monitoren en gerichte verbeteringen door te voeren. Op basis van de meetgegevens en adviezen uit het rapport van Ruimte-OK werken we aan duurzame oplossingen voor een optimaal leerklimaat, zoals het verbeteren van natuurlijke en mechanische ventilatie, het reguleren van binnentemperaturen en het toepassen van energiezuinige installaties.

Duurzaamheid

Chrono streeft er naar de gebouwen die binnen nu en 10 jaar niet worden vervangen door nieuwbouw tijdens een natuurlijk moment, denk aan renovatie, te laten voldoen aan het BENG principe en naar energielabel A te brengen. Bij de renovatie van bestaande schoolgebouwen binnen Chrono hanteren we meetbare eisen op het gebied van duurzaamheid, waarbij we de klimaatopgave, energieprestaties en het binnenklimaat integraal benaderen. In lijn met het Klimaatakkoord en de sectorale routekaart PO/VO brengen we de kwaliteit en duurzaamheid van onze huidige schoolgebouwen systematisch in kaart. Op basis hiervan bepalen we per locatie welke maatregelen wenselijk, haalbaar en betaalbaar zijn. Concreet beoordelen we per schoolgebouw de mate van isolatie, de mogelijkheden voor energieopwekking en het energieverbruik. Dit betekent dat we inzetten op het verbeteren van dak-, vloer- en gevelisolatie, het toepassen van energiezuinige installaties en het maximaliseren van hernieuwbare energiebronnen zoals zonnepanelen. Daarnaast zorgen we ervoor dat renovaties bijdragen aan een gezonder binnenklimaat en lagere CO₂-uitstoot, zodat onze schoolgebouwen niet alleen energiezuiniger, maar ook comfortabeler en toekomstbestendiger worden.

Toegankelijkheid

Waar mogelijk en relevant past Chrono het Kwaliteitskader voor de onderwijshuisvesting toe ten aanzien van de toegankelijkheidseisen.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

In 2024 is gestart met de herinrichting en doorontwikkeling van de financiële afdeling. Taken en verantwoordelijkheden zijn op de juiste plaatsen in de organisatie belegd en de opties die de software van het administratiekantoor biedt (dashboards en begrotingssoftware) worden vanaf 2024 volledig ingezet. De wijze van rapporteren is meer gestructureerd vormgegeven en de inhoud van de rapportages is verbeterd. De financiële verantwoordelijkheid van KC-directeuren gaat met ingang van kalenderjaar 2025 van inzicht naar inspraak. Op basis van dit gegeven is de begroting van 2025 opgesteld. Vanaf 2026 is er integrale verantwoordelijkheid van KC-directeuren voor de financiën op hun locaties.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het koersplan 2022-2026 is financieel onderlegd en deze cijfers zijn opgenomen in de meerjarenbegroting van Chrono. Chrono heeft een meerjarenbegroting voor 5 jaren en een investeringsbegroting voor 15 jaren. De totale begroting van Chrono wordt gevormd door de begrotingen van de 15 kindcentra, de begroting van het stafbureau, de bovenschoolse begroting, de vervangingspool en de huisvestingsbegroting.

In de toelichting bij de meerjarenbegroting van Chrono en de scholen is steeds een toelichting gegeven over de wijze waarop (nieuw) beleid is vertaald in geld.

Toekomstige ontwikkelingen

In de loop van 2024 zijn er een aantal ontwikkelingen gestart die in 2025 verder worden ingericht. De locaties zijn ingedeeld in clusters van drie of vier locaties. Deze indeling is gemaakt om efficiënt met middelen binnen een cluster om te gaan en om de samenwerking en kennisdeling van personeel tussen de locaties te bevorderen. Het strategisch personeelsbeleid wordt met het investeringsplan gecombineerd tot het inzetten van boven formatief personeel per cluster. Zie voor verdere toelichting daarop het hoofdstuk “Verantwoording van de financiën” en “Financiële positie”.

In 2025 wordt er verder gewerkt aan het versterken van de positie van de KC-directeuren op het gebied van hun financiële verantwoordelijkheid. Met het oog op KC-ontwikkeling worden directeuren geschoold tot KC-directeur, waarin o.a. aandacht is voor de bedrijfsvoering van de kinderopvangorganisatie.

In overleg tussen CvB en RvT is de termijn van het koersplan verlengd naar 2027. Na de tussenevaluatie op het koersplan 2022-2026 in het voorjaar van 2025 zullen de doelen worden herijkt. In 2024 is gestart met de oriëntatie op de module OnsBeleidsplan. Hierin worden deze herijkte doelen opgenomen, wat continue verbetering mogelijk maakt vanaf 2025-2026.

In 2025 en begin 2026 start op een aantal locaties de bouw van integrale kindcentra. Het gaat om zowel nieuwbouw als renovaties. Er wordt met andere besturen en de gemeente gesproken over het openen van een tweede kindcentrum in de Marslanden, de zestiende locatie van Chrono. Zie verder het hoofdstuk “Huisvesting”.

In de financiële planvorming is rekening gehouden met de genoemde toekomstige ontwikkelingen. De tweede locatie in de Marslanden is er nog niet in meegenomen, omdat er nog te veel onzekerheid is over de tijdslijnen en financiële impact.

Investeringsbeleid

Elk kindcentrum heeft een eigen investeringsbegroting voor ICT, meubilair, touchscreens en methoden voor minimaal 15 jaar. Investerings worden begroot in het jaar dat de KC directeur verwacht dat deze nodig zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de start van de verwachte renovaties en nieuwbouw. De investeringsbegroting is een integraal onderdeel van het opstellen van de meerjarenbegroting.

Treasury

De uitgangspunten van het voorschrift Beleggen, Belenen en derivaten zijn vertaald in het Treasurybeleid van Chrono en zijn een afgeleide van de regelgeving van het ministerie. Chrono had in 2024 (net zoals in eerdere jaren) geen beleggingen, derivaten en leningen. De liquide middelen die niet direct nodig zijn voor de operationele bedrijfsvoering staan op spaarrekeningen om zo van rentebaten te profiteren.

Begin 2025 start Chrono met schatkistbankieren, waardoor er optimaal geprofiteerd wordt van renteinkomsten op het spaarsaldo.

Allocatie van middelen

De beschikbare middelen worden op basis van een staffel voor personele formatie toegekend. Daarnaast is er ruimte voor de kindcentra voor inzet van niet-personele kosten, dit zijn hoofdzakelijk de leermiddelen en de afschrijvingslasten. Deze worden verdeeld op basis van het leerlingaantal van het kindcentrum. In januari 2025 start de werkgroep allocatiebeleid om te komen tot een beleidsrijk, duurzaam en strategisch allocatiebeleid.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Chrono ontvangt voor 5 van de 15 kindcentra achterstandsmiddelen. Deze worden volledig aan de locaties toegekend. Met deze middelen wordt voornamelijk extra ondersteuning in de groepen ingezet.

Planning- en controlcyclus

Na vaststelling van de begroting legt het College van Bestuur drie keer per jaar verantwoording af over de financiële stand van zaken aan de RvT. In de begroting 2024-2027 is het meerjaren bestuurs-formatieplan verwerkt.

De begroting wordt opgesteld door de KC-directeuren in afstemming met de adviseurs van onderwijs, opvang & kwaliteit, personeel & organisatie, financiën en huisvesting. De strategische lijn die is uitgezet in het koersplan 2022-2026 wordt in de begroting in geld vertaald.

De begroting wordt besproken in het College van Bestuur, het directeurenoverleg, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Chrono rapporteert over de geïdentificeerde risico's. Waar nodig worden daar acties op ondernomen.

Bijsturing vindt plaats via marap-gesprekken tussen KC Directeuren en CvB. De adviseurs hebben een signalerende functie en melden afwijkingen tussen realisatie en begroting proactief bij CvB.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op de financiën:

Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk A.3.1. Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten) en meerjarenbalans en de toelichting daarop in hoofdstuk A.3.2 en A.3.3.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht, hoofdstuk A.4.

Risico's en risicobeheersing

In het kader van een goede bedrijfsvoering is het van belang risico's in kaart te brengen. Dit stelt als randvoorwaarde dat Chrono in staat moet zijn het proces van identificatie, analyse en beheersing van risico's goed te doorlopen. Door effectief risicomanagement te voeren is de stichting zowel in staat om bestuurlijke transparantie te garanderen, als om de bedrijfsvoering efficiënter te doen verlopen.

Voor 2025 staat herziening van deze risicoanalyse gepland. Chrono start dan met het vastleggen en monitoren van de risico's via het (nieuwe) risicobeheerssysteem van Parnassys. Tijdens de drie periodieke rapportages in 2024 is aandacht besteed aan risicomanagement door risico's op de 4 domeinen (Onderwijs, Opvang & kwaliteit, Personeel & organisatie, Huisvesting en Financiën) te benoemen. De adviseurs en de directeur bedrijfsvoering voeren het gesprek onderling en met de KC-directeuren en rapporteren vervolgens aan het College van Bestuur.

In 2024 is de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) afgenomen op alle locaties door Zwiers Prevent. De locaties hebben hun PVA aangepast of is opnieuw opgesteld. Het PVA is met de MR besproken. De rapportage over alle locaties is in april 2024 opgesteld en gedeeld met de organisatie. Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het naleven en uitvoeren van het PVA.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De risico's worden hieronder in algemene zin benoemd. Het gaat daarbij om risico's die, mochten deze risico's zich voordoen, van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie van de stichting (risico's die zijn afgedekt door een verzekering, worden hier niet benoemd). Voor het afdekken van risico's is een financiële buffer noodzakelijk.

Leerlingenaantal

De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft direct invloed op de hoogte van de bekostiging. Er is de komende jaren sprake van een beperkte daling van het leerlingenaantal. De lichte krimp is een feit en zal geaccepteerd moeten worden. De meerjarenbegroting en het personeelsbeleid worden hierop afgestemd, waardoor het risico grotendeels wordt gemitigeerd.

Onderwijsresultaten

Het risico bestaat dat kindcentra niet aan de inspectienormen voldoen. Chrono voorziet in het afdekken van dit risico door een intern kwaliteit- monitoringssysteem, waarbij bestuurlijk toezicht een middel is, wanneer locaties niet voldoen aan de inspectienormen en de stichtingsnormen.

Personeel

Het wordt moeilijker om directeurs te werven. Op leerkrachtfuncties is de komende jaren relatief veel uitstroom vanwege personeel met de pensioengerechtigde leeftijd. Tot op heden kunnen de vacatures voor leerkrachten worden ingevuld. Het lerarentekort is echter landelijk een feit. Chrono biedt LIO-stagiairs die goed presteren in een vroeg stadium een contract aan, om zo personeel te binden.

Huisvesting

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het buitenonderhoud aan de schoolgebouwen. Er komt, in geval van krimp, meer druk op de onderhoudsbudgetten te staan, dit is een beperkt risico.

Bij Chrono staat de komende jaren een aantal renovatieprojecten op de agenda. Het bestuur maakt in het overleg met de gemeente afspraken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze renovatieprojecten. Intrede van kinderopvang in de scholen is hierbij een complicerende factor. Er is een risico op de voortgang van de projecten.

Chrono kent een normaal risicoprofiel. Om bovenstaande risico's te kunnen dragen is de aanwezigheid van voldoende financiële buffer noodzakelijk. Hiertoe is de huidige algemene reserve toereikend. Dit geldt ook voor de komende jaren waardoor de stichting in financiële zin in control is.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De functionaris gegevensbescherming (FG) is een onafhankelijke toezichthouder binnen een organisatie die controleert of de AVG goed wordt nageleefd. Binnen onderwijsinstellingen houdt de FG toezicht op de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen.

Sinds 2019 wordt er door Chrono externe capaciteit ingehuurd voor het ondersteunen bij privacyvraagstukken en het voldoen aan privacy wet- en regelgeving. Deze externe functionaris maakt onderdeel uit van het team Privacy van Chronoscholen.

In 2024 heeft Chrono een phishing bewustwordingscampagne gevoerd via <https://phished.io/> met het doel dat onze medewerkers beter een cyberdreiging via de mail kunnen herkennen.

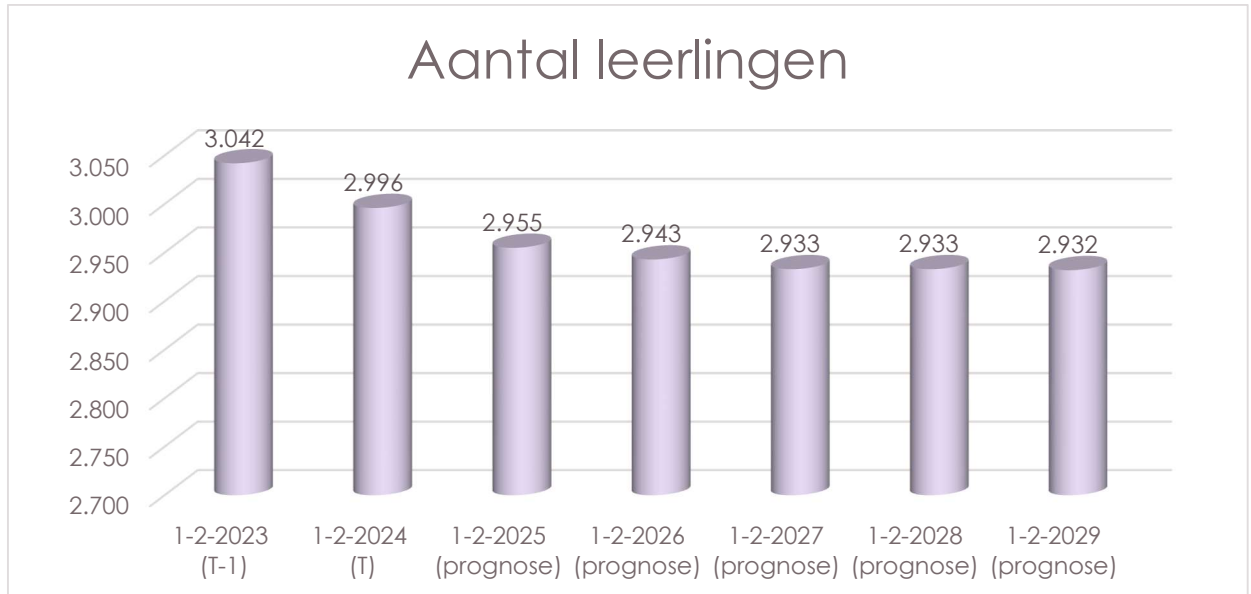
In 2024 zijn er geen datalekken geweest.

A3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingenaantal



Teldatum 1 februari van het jaar

Er is sprake van lichte krimp, waarbij omstreeks 2027 verwacht wordt dat het leerlingenaantal stabiel blijft. Er is sprake van uitbreiding met een nieuwe locatie op de Marslanden op termijn, de prognose van het leerlingenaantal is hier nog niet op bijgewerkt.

Door haar omvang is Chrono voldoende in staat om de gesignaleerde krimp op te vangen. Hier wordt tijdig op bijgestuurd via de P&C cyclus.

Op teldatum t-1 is het leerlingenaantal van KC Bruchterveld (onderdeel van Chrono per 1-1-2024) meegeteld.

FTE aantal

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur/ management	12,4	14,1	17,3	17,0	17,0	17,0	16,5
Personeel primair proces/ docerend personeel	176,9	180,4	180,0	181,8	181,3	181,3	176,8
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	40,5	40,7	40,1	40,8	40,8	40,8	35,0
Totaal	229,8	235,2	237,4	239,6	239,1	239,1	228,3

Er waren in 2023 en 2024 een aantal vacatures voor KC-directeuren. Een deel daarvan is per schooljaar 2024-2025 ingevuld en voor de meerjarenbegroting is er rekening mee gehouden dat de hele directie bezetting op peil is. De instroom van nieuwe leerkrachten volgens het investeringsplan is verwerkt in deze cijfers. Deze extra formatie nivelleert per einde 2028. Omdat er echter sprake is van krimp in leerlingaantal en er ook een behoorlijke uitstroom van OP personeel is vanwege pensioen blijft het OP FTE-niveau in aantallen nagenoeg gelijk. Het blijft van belang om de instroom te monitoren en de prognoses in de nieuwe begroting bij te stellen. Hier wordt de begroting in 2026 weer op bijgesteld.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Omdat Chrono werkt met een investeringsplan om tijdelijk extra inzet van personeel en om de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting te realiseren, is er een 5 jaren begroting opgesteld volgens de eisen van de RJ. De situatie van extra investeren is tijdelijk. De begroting van de jaren 2025 tot en met 2028 is bewust negatief, die van 2029 is neutraal en gebaseerd op reguliere bedrijfsvoering zonder extra investeringen.

Exploitatieoverzicht	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
03 Baten	25.214.750	24.655.460	26.199.430	26.247.515	25.751.134	26.066.805	25.982.246	25.895.233
3.1 Rijksbijdragen	24.253.550	24.028.050	25.124.590	25.322.469	25.003.169	25.330.863	25.255.805	25.248.842
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	274.320	103.260	203.200	286.246	127.822	116.399	107.399	27.399
3.5 Overige baten	686.880	524.150	871.640	638.800	620.143	619.543	619.042	618.992
04 Lasten	24.772.430	25.071.250	26.380.430	27.029.435	26.854.343	26.656.045	26.892.886	25.995.233
4.1 Personeelslasten	20.285.320	21.038.280	22.357.950	23.028.926	22.874.596	22.714.365	22.934.581	22.098.769
4.2 Afschrijvingen	432.610	441.950	452.820	480.390	495.041	469.406	452.298	452.833
4.3 Huisvestingslasten	2.178.700	1.966.270	1.571.170	1.846.862	1.823.427	1.805.500	1.837.700	1.809.810
4.4 Overige lasten	1.875.800	1.624.750	1.998.490	1.673.456	1.661.279	1.666.774	1.668.306	1.633.821
05 Financiële baten en lasten	67.820	117.180	139.140	250.000	200.000	150.000	120.000	100.000
5 Financiële baten en lasten	67.820	117.180	139.140	250.000	200.000	150.000	120.000	100.000
Resultaat	510.140	-298.610	-41.860	-532.120	-903.209	-439.240	-790.639	0

In 2024 is er sprake geweest van krimp in leerlingenaantal. Ten opzichte van 2023 is echter wel een stijging in de rijksbaten en personeelslasten te zien vanwege de indexering van de baten en de loonstijging in de CAO.

Het resultaat is € -/- 42k, de afwijking ten opzichte van de begroting komt hoofdzakelijk door het effect van de stelselwijziging in de voorziening groot onderhoud. Deze wordt per 1 januari bepaald volgens de componentenmethode.

De toevoeging aan de voorziening is in 2024 € 327k op basis van de componentenmethode, terwijl er begroot was op € 740k. Dit betekent dat het resultaat + € 413k beter wordt door lagere huisvestingslasten. Daarnaast is de voorziening groot onderhoud opgehoogd met € 961k via het eigen vermogen, per 1 januari 2024.

Het overige resultaat is iets lager dan begroot, voornamelijk door ongeplande inhuur van KC-directeuren en hogere overige lasten. Voor een groot deel worden de hogere overige lasten gedekt door incidentele subsidies.

Balans in meerjarig perspectief

BALANS		Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA									
Vaste activa	1.2.1 Gebouwen en terreinen	35.420	35.423	35.420	1.180.747	1.596.670	1.716.170	2.001.593	2.000.000
	1.2. Materiële vaste activa	1.993.340	1.970.748	1.991.100	2.000.000	2.000.000	2.050.000	2.050.000	2.050.000
Vlottende activa	1.5 Vorderingen	1.692.320	1.555.000	1.218.920	209.879	208.631	531.303	658.582	600.000
	1.7 Liquide middelen	9.901.800	7.895.037	12.412.590	7.030.347	4.993.910	4.066.325	3.028.715	3.212.761
Balans totaal		13.622.880	11.456.208	15.658.030	10.420.973	8.799.211	8.363.799	7.738.891	7.862.761
PASSIVA									
	2.1 Eigen vermogen	6.797.400	6.373.305	6.145.740	5.979.298	5.092.639	4.653.399	3.862.761	3.862.761
	2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	-	-	16.550	16.550	-	-	-	-
	2.2 Voorzieningen	3.701.770	3.511.310	5.046.850	2.995.919	2.458.150	2.710.400	2.876.130	3.000.000
	2.4 Kortlopende schulden	3.123.710	1.571.593	4.448.890	1.429.206	1.248.422	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Balans totaal		13.622.880	11.456.208	15.658.030	10.420.973	8.799.211	8.363.799	7.738.891	7.862.761

Het saldo vorderingen daalt per saldo van 2023 naar 2024. Dit is te verklaren doordat de renovatie van één van de locaties volledig financieel is afgerond in 2024 en het renovatiebudget dat hierbij hoort in 2024 is ontvangen van Gemeente Hardenberg, terwijl alle kosten al in de voorgaande jaren waren gemaakt.

De overige vorderingen stijgen met name doordat er enkele subsidies nog te ontvangen zijn. Omdat er meer langdurig zieken zijn stijgt ook de vordering in verband met transitievergoedingen.

Het saldo liquide middelen stijgt ten opzichte van 2023, dit komt hoofdzakelijk doordat de renovatiebudgetten van 2 locaties zijn ontvangen, van samen € 1,3 miljoen. De liquiditeit stijgt ook doordat Stichting Chrono per 1 januari gefuseerd is met KC Bruchterveld.

Het saldo voorzieningen stijgt door de stelselwijziging in de voorziening groot onderhoud.

De voorziening langdurig zieken is verhoogd met € 300k vanwege meer langdurige ziekte situaties dan in 2023.

De kortlopende schulden stijgen. Dit komt voor een groot deel doordat in 2024 voor een bouwlocatie het bouwkrediet is ontvangen van Gemeente Hardenberg, terwijl de renovatie nog moet starten en er nagenoeg nog geen kosten zijn gemaakt.

In de meerjaren balans is te zien dat er geïnvesteerd wordt in de strategische doelen uit het koersplan, personeel en huisvesting. Hierdoor daalt de liquiditeit en het eigen vermogen op termijn. Alle investeringen worden uit het eigen vermogen van Chrono gefinancierd.

Toelichting beroepsprocedure vordering op ministerie van OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 817.000.

Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Chrono zag zich hierdoor genoodzaakt om kostenbesparingen door te voeren, met name op het personele vlak.

Chrono heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Chrono waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Chrono gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.



3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen vermogensbeheer	signalering	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Solvabiliteit %	< 30 %	50%	56%	39%	57%	58%	56%	50%	49%
Solvabiliteit incl. voorz. %	< 30 %	77%	86%	71%	86%	86%	88%	87%	87%
Liquiditeit ratio	< 1,5	3,7	6,0	3,1	5,1	4,2	4,6	3,7	3,8
Rentabiliteit %	0 % - 5 %	2,0%	-1,2%	-0,2%	-2,0%	-3,5%	-1,7%	-3,0%	0,0%
Weerstandsvermogen %	< 10 %	26,9%	25,7%	23,3%	22,6%	19,6%	17,7%	14,8%	14,9%

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
A. Publiek eigen vermogen	6.797.400	6.373.305	6.145.740	5.979.298	5.092.639	4.653.399	3.862.761	3.862.761
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen								
1.a Boekwaarde MVA (excl. gebouwen)	1.993.340	1.970.748	1.991.100	2.000.000	2.000.000	2.050.000	2.050.000	2.050.000
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	22.492	22.494	22.492	749.774	1.013.885	1.089.768	1.271.010	1.270.000
2. Liquiditeitsbuffer (5% van totale baten)	1.260.738	1.232.773	1.309.972	1.312.376	1.287.557	1.303.340	1.299.112	1.294.762
Totaal	3.276.569	3.226.015	3.323.563	4.062.150	4.301.442	4.443.108	4.620.122	4.614.762
Signalering bovenmatig publiek eigen vermogen in euro	3.520.831	3.147.290	2.822.177	1.917.148	791.197	210.291	-757.361	-752.000
Als percentage van de totale baten	14,0%	12,8%	10,8%	7,3%	3,1%	0,8%	-2,9%	-2,9%

Toelichting op de financiële positie

In de meerjaren balans is te zien dat er geïnvesteerd wordt in de strategische doelen uit het koersplan, personeel en huisvesting. Hierdoor daalt de liquiditeit en het eigen vermogen en wordt het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd. Dit is in lijn met de planvorming (verwerkt in de meerjaren begroting) om het eigen vermogen af te bouwen door middel van investeringen in personeel en huisvesting. Het weerstandsvermogen blijft steeds boven de intern gehanteerde norm van 10%.

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt 8 fte aan leerkrachten boven formatief aangesteld om de toekomstige uitstroom van personeel met de pensioengerechtigde leeftijd op te kunnen vangen. Door de bezetting al eerder dan strikt noodzakelijk op te hogen kan op een strategische manier gewerkt worden binnen de nieuw ingezette clusters én wordt een start gemaakt met de afbouw van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De verwachting is dat na ongeveer 6 jaar de bezetting weer op regulier niveau is. Er lopen 6 huisvestingsprojecten waarbinnen we de kans krijgen om de scholen maximaal vorm te geven als kindcentrum, dit vraagt de nodige investeringen van Chrono.

Hieronder volgt een toelichting op de kengetallen. De ondergrenzen en streefwaardes van de kengetallen zijn de intern vastgestelde normen.

Weerstandvermogen – ondergrens 10%

Het weerstandsvermogen (buffervermogen) bepaalt de financiële kracht van een organisatie. Voor het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen en daarmee de hoogte van de reserves speelt het risicoprofiel een rol. Hierbij wordt 5 tot 10% als voldoende beschouwd bij een laag risicoprofiel en 20 tot 40% bij een hoog risicoprofiel. Aangezien Chrono een normaal risicoprofiel heeft is het minimale weerstandsvermogen door CvB en RvT bepaald op 10%.

Solvabiliteit – ondergrens 30%

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid (van externe partijen) van Chrono en geeft aan of op de lange termijn aan de financiële verplichtingen voldaan kan worden. Anders gezegd: solvabiliteit bepaalt de verhouding: wat is met eigen middelen gefinancierd / wat met externe middelen. OCW hanteert op dit moment een ondergrens van 30%, waar Chrono ruim boven blijft. Het kengetal is niet echt veelzeggend voor onderwijsinstellingen, want er wordt bij PO-instellingen zelden (extern) gefinancierd.

Liquiditeit – streefwaarde 1,5

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen de schulden op korte termijn en de beschikbare middelen. De streefwaarde van 1,5 geeft aan dat er dus 1,5 meer beschikbaar is, dan dat er verplichtingen zijn. Zodra de ratio onder de 1 daalt, ontstaat een liquiditeitsprobleem. Uit de meerjaren prognose blijkt dat deze waarde boven de 1,5 blijft.

Rentabiliteit – streefwaarde tussen 0% en 5%

Dit kengetal wordt bepaald door het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering te delen door het totaal aan baten.

Bij reguliere bedrijfsvoering is de streefwaarde tussen de 0 en 5 %. Wanneer er negatief wordt begroot is de rentabiliteit in dat jaar ook negatief. Omdat Chrono actief beleid voert om het mogelijk bovenmatig vermogen af te bouwen, is de begroting negatief en daarmee ook de rentabiliteit.

Ondertekening door bestuur

Bas van Loo
Voorzitter college van bestuur
Hardenberg, april 2025

A4. Verslag intern toezicht

Voor een uitgebreidere toelichting op de inhoud van het verslag intern toezicht zie <https://vtol-nvbk.nl>.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Dhr. W. Boonstra	Voorzitter	Geen (on)betaalde nevenfuncties	Auditcommissie en Remuneratie commissie
Dhr. E. van de Grampel	Lid	Bestuurslid Wijkvereniging Baalder (onbetaald) Bestuurslid Platform van Kerken Hardenberg (onbetaald) Bestuurslid Stichting Platform christelijke Kinderboeken (onbetaald) Raadslid gemeente Hardenberg (betaald)	Overheidszaken en huisvesting
Mw. W. Dunnink	Lid	Voorzitter gymnastiekvereniging Balkbrug (onbetaald)	HR en personeelszaken
Dhr. B. Jonkers	Vice-voorzitter	Voorzitter gewesten Drenthe en Groningen KNSB (onbetaald) Voorzitter Stichting Topschaatsen Drenthe & Groningen (onbetaald) Voorzitter Algemene Kerkenraad Protestantse Gemeente Hardenberg – Heemse (onbetaald)	Remuneratie commissie en Onderwijskwaliteit
Dhr. J. Fokkert	Lid	Penningmeester Dit Koningskind (onbetaald)	Auditcommissie

In 2024 is per 1 september 2024 de heer Joram Fokkert benoemd als nieuw lid van de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2024 volgens afspraak en zoals in de statuten is vastgelegd, een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. Deze vergoedingen zijn in het jaarverslag verantwoord.

De Raad van Toezicht heeft wederom Van Ree Accountants te Zwolle aangesteld als controlerend accountant voor het boekjaar 2024. Dit is een voorzetting van de bestaande overeenkomst met Van Ree Accountants.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De afgelopen jaren is er voortvarend doorgewerkt met en aan het Koersplan van Chrono. Dit geeft een positieve kwaliteitsimpuls aan de verdere professionalisering van Chrono. De Raad van Toezicht heeft een eigen toezichtskader opgesteld met hulp van een externe deskundige. Dit kader bestond tot 2023 nog niet en vormt een goede aanvulling op het Koersplan. Het Intern toezichtskader is gericht op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de organisatie van Chrono.

De Raad van Toezicht toetst als intern toezichthouder het beleid en het functioneren van Chrono aan de vastgestelde missie, visie en de uitgezette koers. De Raad dient goedkeuring te verlenen aan voorgenomen beslissingen van het bestuur op het gebied van strategie, organisatie, investeringen en prestaties. Om de organisatie te sturen, risico's te beheersen en te controleren, hanteert Chrono een beleids- en budgetcyclus. Daarnaast treedt de Raad op als de werkgever van het bestuur, staat het bestuur met raad en daad terzijde en fungeert als een kritisch klankbord.

De Raad volgt de ontwikkelingen op gebied van onderwijs en financiën. Zo wordt ze tijdens de bespreking van de kwartaalrapportage door het College van Bestuur op de hoogte gebracht van de meest actuele ontwikkelingen binnen en rondom het primair onderwijs. De Raad werkt waar nodig met subgroepen waaronder begrepen de audit- en renumerationcommissie.

De auditcommissie heeft een aantal bijeenkomsten gehad om de financiële situatie en verwachte ontwikkeling ten opzichte van de begroting voor te bespreken met het College van Bestuur. Naast een positief voorstel richting de Raad over de vaststelling van de begroting 2024 en meerjarenraming inclusief het bestuursplan is er tevens gekeken naar een verdere optimalisatie van het treasury beleid.

Jaarlijks vindt er een bespreking plaats met de accountant over de uitkomsten en aanbevelingen van de eindejaarscontrole. In deze bespreking vindt er ook een terugkoppeling plaats op de rechtmatige en doelmatige bestemming van middelen. De conclusies en het verslag van de accountant worden integraal gedeeld met de overige leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van 10 juni 2024 de jaarrekening 2023 en het bestuursverslag 2023 goedgekeurd.

De renumerationcommissie voert jaarlijks in het kader van de evaluatiecyclus, een gesprek met het College van Bestuur, te weten een functioneringsgesprek c.q. beoordelingsgesprek.

Aan de orde komen de voortgang van het bereiken van de doelen en zaken die daarmee samenhangen. Het gesprek heeft een wederkerig karakter. Ook worden de nevenfuncties (betaald en onbetaald) van de bestuurder in dit overleg besproken. De resultaten van de gesprekken zijn in het besloten deel van de vergadering van de Raad van Toezicht besproken en hebben geleid tot een positieve beoordeling.

Om gevoel te houden met de organisatie vergadert de Raad van Toezicht, conform afspraak, jaarlijks twee keer met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en ook één keer met de directeurs van de kindcentra.

De organisatie van het overleg met de GMR wordt één keer door de RvT en één keer door de GMR ingevuld. Deze overleggen hebben ook in 2024 weer plaats gevonden.

Er zijn in 2024 geen meldingen binnengekomen van leden van het intern toezichtskader dat er sprake was van een potentieel en/of schijnbaar tegengesteld belang bij één van de leden.

In maart 2025 heeft de Raad van Toezicht in eigen kring haar functioneren over 2024 geëvalueerd. Deze zelfevaluatie vindt jaarlijks plaats. De Raad van Toezicht reflecteert zowel inhoudelijk als procesmatig op het eigen functioneren, het functioneren van het College van Bestuur en de samenhang daartussen.

Daarnaast is er doorlopend aandacht voor scholing, het werken met twee subcommissies en het aansluiten bij de strategische agenda van Chrono om zo meer diepgang te krijgen op relevante thema's van het koersplan en een bredere inzet van de aanwezige expertises binnen de Raad van Toezicht ten gunste van de bestuurder en Chrono.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

In het afgelopen jaar heeft de bestuurder meerdere adviezen gevraagd op gebied van het financiële beheer en personele vraagstukken. Financieel is er advies gevraagd over het te hanteren Treasury beleid alsmede de (meerjaren)ontwikkeling van het weerstandsvermogen. Tevens is ervanuit de auditcommissie advies gegeven rondom het aannemen van extra onderwijzend personeel en het doen van investeringen in gebouwen waarin fors verbouwd gaat worden. Bij sommige personele vraagstukken is gelet op de complexiteit van de materie, juridisch advies ingewonnen bij een externe advocaat.

Tot slot

Namens de leden van de Raad van Toezicht wil ik alle medewerkers van stichting Chrono bedanken voor hun inzet en betrokkenheid bij alle plannen die momenteel in uitvoering zijn. Er wordt op diverse fronten veel van een ieder gevraagd qua verdere kwaliteitsontwikkeling van Chrono. Daarentegen is het mooi om te zien dat al deze inspanningen hun vruchten aan het afwerpen zijn.

Ondertekening door toezichthouder

Willy Boonstra

Voorzitter Raad van Toezicht

Hardenberg, april 2025



Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs CHRONO

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Per 1-1-2024 is er een bestuursoverdracht geweest van Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs te Bruchterveld e.o. (één school) naar Stichting Chrono. De overdracht is verwerkt tegen netto vermogenswaarde.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 3.000 (incl. BTW) worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Eigen vermogen	n.v.t.	€ -/- 961.300
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 961.300
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -/- 413.660	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 413.660	n.v.t.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono voert het bevoegd gezag over 14 scholen. De Stichting wil kwalitatief goed Protestants Christelijk Primair onderwijs waarborgen en in stand houden in zoveel mogelijk dorpen en kernen in de gemeente Hardenberg.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het eerstvolgende jaar na ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen	20 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Inventaris en apparatuur	15 jaar
ICT	5 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8/10 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere

waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van

€ 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2024 is € 245.820.

Voorziening langdurig ziekten

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor per balansdatum bekende langdurige zieke werknemers. Dit betreffen werknemers die langdurig ziek zijn maar naar verwachting minder dan twee jaar en werknemers die naar verwachting de WGA instromen of al ingestroomd zijn.

Voorziening uitkeringskosten

Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige

OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2**Balans per 31 december 2024**

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	35.420	35.420
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.423.110	1.367.830
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	567.990	625.510
1.2	Materiële vaste activa	2.026.520	2.028.760
	Totaal vaste activa	2.026.520	2.028.760
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	443.340	16.920
1.5.7	Overige vorderingen	446.540	193.680
1.5.8	Overlopende activa	329.040	1.481.720
1.5	Vorderingen	1.218.920	1.692.320
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	12.412.590	9.901.800
1.7	Liquide middelen	12.412.590	9.901.800
	Totaal vlottende activa	13.631.510	11.594.120
	Totaal activa	15.658.030	13.622.880
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	5.494.790	4.996.270
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	650.950	1.801.130
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	16.550	-
2.1	Eigen vermogen	6.162.290	6.797.400
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.108.800	799.730
2.2.3	Overige voorzieningen	3.938.050	2.902.040
2.2	Voorzieningen	5.046.850	3.701.770
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	1.194.290	346.170
2.4.3	Crediteuren	602.490	147.620
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	1.051.570	944.200
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	267.800	266.940
2.4.9	Overige kortlopende schulden	219.390	215.170
2.4.10	Overlopende passiva	1.113.350	1.203.610
2.4	Kortlopende schulden	4.448.890	3.123.710
	Totaal passiva	15.658.030	13.622.880

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	25.124.590	24.028.050	24.253.550
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	203.200	103.260	274.320
3.5	Overige baten	871.640	524.150	686.880
	Totaal baten	26.199.430	24.655.460	25.214.750
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	22.357.950	21.038.280	20.285.320
4.2	Afschrijvingen	452.820	441.950	432.610
4.3	Huisvestingslasten	1.571.170	1.966.270	2.178.700
4.4	Overige lasten	1.998.490	1.624.750	1.875.800
	Totaal lasten	26.380.430	25.071.250	24.772.430
	Saldo baten en lasten	181.000-	415.790-	442.320
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	141.700	120.640	78.600
5.5	Financiële lasten	2.560	3.460	10.780
	Saldo financiële baten en lasten	139.140	117.180	67.820
	Totaal resultaat	41.860-	298.610-	510.140

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024		Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			181.000-	442.320
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		452.820	432.610
- Mutaties voorzieningen	2.2		377.980	790.130
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		636.470	641.350-
- Kortlopende schulden	2.4		1.137.410	811.100
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.423.680	1.834.810
- Ontvangen interest	5.1		30	78.600
- Betaalde interest (-/-)	5.5		2.430	10.780
			2.400-	67.820
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.421.280	1.902.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		273.620-	262.730-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			273.620-	262.730-
Mutatie liquide middelen			2.147.660	1.639.900
Beginstand liquide middelen	1.7		9.901.800	8.261.900
Liquide middelen de Wiekslag	1.7		363.130	-
Mutatie liquide middelen	1.7		2.147.660	1.639.900
Eindstand liquide middelen			12.412.590	9.901.800

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 Activa	1.2.1	1.2.1.1	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.1	1.2.3.2	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	School-meubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	Vervoers-middelen	Leer- en hulpmiddelen	
Aanschafprijs	35.420	35.420	3.242.070	1.715.430	427.080	1.099.560	911.610	16.930	894.680	4.189.100
Investeringsubsidies	-	-	1.420-	560-	-	860-	-	-	-	1.420-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	1.872.820	845.360	398.470	628.990	286.100	13.710	272.390	2.158.920
Stand per 1 januari 2024	35.420	35.420	1.367.830	869.510	28.610	469.710	625.510	3.220	622.290	2.028.760
Mutaties 2024										
Investerings activa Wiekslag	-	-	301.780	192.820	30.890	78.070	26.360	-	26.360	328.140
Afschrijvingen activa Wiekslag	-	-	128.300	52.570	15.310	60.420	22.880	-	22.880	151.180
Investerings	-	-	207.740	61.810	7.420	138.510	65.880	-	65.880	273.620
Afschrijvingen	-	-	325.940	114.340	2.580	209.020	126.880	3.220	123.660	452.820
Saldo mutaties	-	-	55.280	87.720	20.420	52.860-	57.520-	3.220-	54.300-	2.240-
Aanschafprijs	35.420	35.420	3.751.590	1.970.060	465.390	1.316.140	1.003.850	16.930	986.920	4.790.860
Investeringsubsidies	-	-	1.420-	560-	-	860-	-	-	-	1.420-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	2.327.060	1.012.270	416.360	898.430	435.860	16.930	418.930	2.762.920
Stand per 31 december 2024	35.420	35.420	1.423.110	957.230	49.030	416.850	567.990	-	567.990	2.026.520
Specificatie 1.2.1: Gebouwen en terreinen			Aanschaf-prijs t/m 2024	Afschrijving cumulatief t/m 2024	Boekwaarde 31-12-2024					
Perceel Gouden Regenstraat 75, Gramsbergen			11.270	-	11.270					
Perceel Hoofdweg, De Krim			18.150	-	18.150					
Perceel Radewijkerweg, Radewijk			6.000	-	6.000					
			35.420	-	35.420					

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	443.340	16.920
	Overige vorderingen	446.540	193.680
1.5.7	Overige vorderingen	446.540	193.680
	Overlopende activa	4.260	575.080
	Vooruitbetaalde kosten	165.920	209.350
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	158.860	697.290
1.5.8	Overlopende activa	329.040	1.481.720
	Totaal vorderingen	1.218.920	1.692.320

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.2	Banken	12.412.590	9.901.800
	Totaal liquide middelen	12.412.590	9.901.800

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	4.034.970	1.187.530	272.290	5.494.790
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.801.130	1.181.000-	30.820	650.950
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	-	48.390-	64.940	16.550
	Totaal eigen vermogen	5.836.100	41.860-	368.050	6.162.290

Het saldo van de algemene reserve is verlaagd met de mutatie in de onderhoudsvoorziening van € 961.300 naar aanleiding van de stelstelwijziging op 1-1-2024, zoals vermeld in de grondslagen.

2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Personeel	842.660	842.660-	-	-
	Onderwijskansenplan	8.190	8.190-	-	-
	Bijzondere bekostiging	17.160	5.060-	-	12.100
	GMR	5.000	-	-	5.000
	Culturele Commissie Avereest	27.970	2.610-	-	25.360
	NPO-gelden	900.150	322.480-	30.820	608.490
		1.801.130	1.181.000-	30.820	650.950

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	187.790	69.390	35.830	-	221.350
	Voorziening uitkeringskosten	59.550	-	59.550	-	-
	Voorziening ziekte langdurig	341.380	492.000	191.750	-	641.630
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	211.010	34.810	-	-	245.820
		799.730	596.200	287.130	-	1.108.800
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	3.863.340	327.000	252.290	-	3.938.050
		3.863.340	327.000	252.290	-	3.938.050
	Totaal voorzieningen	4.663.070	923.200	539.420	-	5.046.850

Het saldo van de onderhoudsvoorziening is per 1-1-2024 verhoogd met € 961.300 naar aanleiding van de stelstelwijziging op 1-1-2024, zoals vermeld in de grondslagen.

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	15.890	205.460	221.350
	Voorziening ziekte langdurig	167.950	473.680	641.630
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	24.580	221.240	245.820
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening	2.100.940	1.837.110	3.938.050
	Totaal	2.309.360	2.737.490	5.046.850

2.4 Kortlopende schulden		2024	2023
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen	1.194.290	346.170
2.4.3	Crediteuren	602.490	147.620
	Afdr. / inh. loonheffing	1.007.720	916.330
	Afdr. / inh. Participatiefonds	43.850	27.870
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.051.570	944.200
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	267.800	266.940
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	267.800	266.940
	Overige kortlopende schulden	204.710	199.830
	Netto salarissen	14.680	15.340
2.4.9	Overige kortlopende schulden	219.390	215.170
	Overlopende passiva	133.540	224.410
	Te betalen vakantie-uitkering	695.600	669.580
	Te betalen toelage	-	77.210
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	284.210	232.410
2.4.10	Overlopende passiva	1.113.350	1.203.610
	Totaal kortlopende schulden	4.448.890	3.123.710

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22007	8-12-2021	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17151400	20-8-2021	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19403178 (131968)	22-8-2022	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19403178 (131516)	22-8-2022	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19403178 (135058)	22-8-2022	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22414406 (140362)	22-8-2023	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22414406 (144272)	22-8-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3210	31-5-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0778	31-5-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23P-R2-PO-0059	30-11-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210187	17-11-2021	ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22460	10-11-2022	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22071	16-6-2022	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2024/2/25172228	20-8-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot Leraar	SOOLPO24506	6-11-2024	Onderhanden

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Toelichting beroepsprocedure vordering op ministerie van OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 817.000.

Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	23.437.520	22.757.350	22.722.550
3.1.2	Overige subsidies OCW	272.100	20.000	168.250
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	1.414.970	1.250.700	1.362.750
	Totaal	25.124.590	24.028.050	24.253.550
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	203.200	103.260	274.320
	Totaal	203.200	103.260	274.320
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	214.330	102.240	98.880
3.5.2	Detachering personeel	471.630	365.670	466.450
3.5.6	Overige	185.680	56.240	121.550
	Totaal	871.640	524.150	686.880
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	13.170	13.170	17.040
	Diversen	172.510	43.070	104.510
	Totaal	185.680	56.240	121.550
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	20.665.340	20.151.320	19.844.030
4.1.2	Overige personele lasten	1.900.880	1.061.960	697.740
4.1.3	Af: uitkeringen	208.270-	175.000-	256.450-
	Totaal	22.357.950	21.038.280	20.285.320
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	15.853.140	15.458.816	15.139.480
	Sociale lasten	2.509.760	2.447.333	2.438.810
	Pensioenpremies	2.302.440	2.245.170	2.265.740
	Totaal	20.665.340	20.151.320	19.844.030

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2 Overige personele lasten			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	90.290	83.500	63.000
Dienstreizen	11.910	-	10.790
Personeel niet in loondienst	890.810	233.580	288.600
Onderzoeken/begeleidingsdienst	125.660	114.000	76.630
Dotatie personele voorzieningen	256.640	73.300	115.550
Scholing	324.470	377.920	190.880
Arbo-dienstverlening	41.220	41.000	20.870
Overige	159.880	138.660	162.520
Totaal	1.900.880	1.061.960	697.740

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	14,11	12,39
- Onderwijzend Personeel	180,39	176,94
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	40,73	40,49
	235,23	229,82

4.2 Afschrijvingen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.3 Inventaris en apparatuur	325.940	307.120	296.990
4.2.4 Overige materiële vaste activa	3.220	3.390	3.390
4.2.5 Leermiddelen	123.660	131.440	132.230
Totaal	452.820	441.950	432.610

4.3 Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	235.270	216.530	227.920
4.3.3 Onderhoud	124.840	95.180	118.650
4.3.4 Energie en water	368.500	352.200	260.750
4.3.5 Schoonmaakkosten	289.390	223.520	184.690
4.3.6 Heffingen	36.130	32.750	31.940
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	327.000	740.660	1.135.570
4.3.8 Overige huisvestingslasten	190.040	305.430	219.180
Totaal	1.571.170	1.966.270	2.178.700

4.4 Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	544.880	445.960	505.560
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	127.530	113.290	112.740
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	724.560	611.080	602.950
4.4.5 Overige kosten	601.520	454.420	654.550
Totaal	1.998.490	1.624.750	1.875.800

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1 Algemene beheerslasten			
Administratie- en advieskosten	326.580	260.500	246.440
Accountantskosten *	26.920	25.920	20.730
Kantoorbenodigdheden	64.270	60.520	54.970
Reis- en verblijfkosten	2.020	350	90
Telefoonkosten	11.260	12.890	10.780
Overige beheerslasten	108.180	81.220	168.490
Vervoerskosten	5.650	4.560	4.060
Totaal	544.880	445.960	505.560
* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
- onderzoek jaarrekening	26.920	25.920	18.310
- fiscale adviezen	-	-	2.420
Accountantskosten	26.920	25.920	20.730
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur			
Inventaris en apparatuur	17.550	4.000	5.830
ICT-verbruikskosten	109.980	109.290	106.910
Totaal	127.530	113.290	112.740
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen			
Verbruiksmateriaal onderwijs	396.830	266.880	531.300
Culturele vorming	82.980	70.920	71.650
Licentie onderwijsmethode	244.750	273.280	-
Totaal	724.560	611.080	602.950
4.4.5 Overige kosten			
Innovatie	343.450	159.700	254.700
Schoolse activiteiten	95.680	34.000	218.410
Muziek/Toneel/Jaarfeest	6.190	3.000	-
PR/Schoolkrant	12.250	21.210	800
Verzekeringen	11.870	11.170	11.030
Abonnementen	117.960	202.350	163.410
GMR	5.700	8.240	6.200
Toezichthoudend orgaan	8.420	14.750	-
Totaal	601.520	454.420	654.550

5.1 Financiële baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	141.700	120.640	78.600
Totaal	141.700	120.640	78.600

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	2.560	1.960	10.780
Waardemutaties effecten	-	1.500	-
Totaal	2.560	3.460	10.780

De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 41.860 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	4.034.970	1.187.530	272.290	5.494.790
Bestemmingsreserve (publiek)	1.801.130	1.181.000-	30.820	650.950
Bestemmingsreserve (privaat)	-	48.390-	64.940	16.550
Totaal reserves	5.836.100	41.860-	368.050	6.162.290

Algemene Reserve	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>				
EKC de Oase	347.110	12.770-	-	334.340
KC de Akker	92.670	6.320	-	98.990
KC Balkbrug	36.850	11.330	-	48.180
KC de Spreng-El	30.490	11.910-	-	18.580
KC Bruchterveld	-	37.710-	272.290	234.580
KC de Koningsbergerschool	263.420	5.450-	-	257.970
KC Rheezerveen	77.960	6.860	-	84.820
KC de Bron	860	21.970	-	22.830
KC de Vlinder	106.110	20.880	-	126.990
KC de Elzenhof	38.800	6.560	-	45.360
KC de MarsWeijde	124.440	17.570-	-	106.870
KC de Ark	236.740	9.360	-	246.100
DKC de Groen	97.280	8.280-	-	89.000
KC de Regenboog	190.430	15.050-	-	175.380
KC de Bloemenhof	349.500	19.320	-	368.820
Huisvesting	260.900-	260.900	-	-
Bestuursbureau	162.030	162.030-	-	-
Bovenschools	2.141.180	1.094.800	-	3.235.980
	4.034.970	1.187.530	272.290	5.494.790

Bestemmingsreserve (publiek)	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Personeel	842.660	842.660-	-	-
Onderwijskansenplan	8.190	8.190-	-	-
Bijzondere bekostiging	17.160	5.060-	-	12.100
GMR	5.000	-	-	5.000
Culturele Commissie Avereest	27.970	2.610-	-	25.360
EKC de Oase	8.620	6.620-	-	2.000
KC de Akker	33.290	10.430-	-	22.860
KC Balkbrug	27.850	16.500-	-	11.350
KC de Spreng-El	31.420	28.050-	-	3.370
KC Bruchterveld	-	3.340-	30.820	27.480
KC de Koningsbergerschool	31.880	6.630-	-	25.250
KC Rheezerveen	22.450	9.450-	-	13.000
KC de Bron	162.700	38.880-	-	123.820
KC de Vlinder	136.040	8.860	-	144.900
KC de Elzenhof	69.540	10.240-	-	59.300
KC de MarsWeijde	89.390	47.380-	-	42.010
KC de Ark	60.040	48.670-	-	11.370
DKC de Groen	26.470	19.600-	-	6.870
KC de Regenboog	101.510	50.990-	-	50.520
KC de Bloemenhof	102.790	38.400-	-	64.390
Bovenschools	3.840-	3.840	-	-
	1.801.130	1.181.000-	30.820	650.950

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht	Vereniging	Hardenberg

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipubl

WNT-verantwoording 2024 Chrono

Het voor Chrono toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D) met een totaal aan complexiteitspunten van 9, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	3
- Onderwijssoorten	2
Totaal	9

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		B.B. van Loo
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	146.698
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.487
<i>Subtotaal</i>	€	170.185
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	170.185

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		B.B. van Loo
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.308
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.639
<i>Subtotaal</i>	€	155.948
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000
Totale bezoldiging	€	155.948

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W.E. Boonstra	Voorzitter
W. Dunnink-Jentink	Lid
B. Jonkers	Lid
E.S.P. van de Grampel	Lid
J. Fokkert	Lid vanaf september 2024

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring