

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, één en twintig juni tweeduizend énéntwintig, verscheen voor mij, mr. Froukje Elsje Anna Tinselboer-Daamen, notaris te Hardenberg: de heer Hendrik Brink, geboren te Hardenberg op drie juni negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 7772 MC Hardenberg, Roeterskamp 9, zich identificerend met identiteitskaart nummer IS874D0B5, uitgegeven te Hardenberg op achtentwintig oktober tweeduizend vijftien, gehuwd met mevrouw Elisabeth Gezina Bosman.

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van de stichting **Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs CHRONO**, statutair gevestigd in de gemeente Hardenberg, met adres 7773 ND Hardenberg, Stelling 8-d, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40062706, hierna te noemen: de **stichting**, op veertien juni tweeduizend een en twintig – na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht van de stichting - heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen en de verschenen persoon te machtigen deze akte te tekenen. Van deze besluiten blijkt uit het aan deze akte gehechte bestuursbesluit en notulen van de raad van toezicht.

Ter uitvoering van genoemde besluiten verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, in de statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: **Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs CHRONO**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hardenberg.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

GRONDSLAG

Artikel 2

De stichting aanvaardt als grondslag voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel het doen geven van christelijk onderwijs.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het oprichten en in standhouden van scholen voor christelijk primair onderwijs in Noordoost Overijssel;
 - b. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;
 en verder met alle wettige middelen welke aan het gestelde doel dienstig zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit gelden verstrekt op basis van bekostigingsregelingen door de overheid, leningen, giften, legaten, erfstellingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Giften, legaten en erfstellingen mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

ORGANEN

Artikel 5

De stichting kent de volgende organen:

- a. het College van Bestuur;
- b. de Raad van Toezicht.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 6 Samenstelling, wijze van benoeming, schorsing en ontslag

1. Het College van Bestuur bestaat uit één of meer personen. Het aantal leden van het College van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is het bestuur in de zin van de Wet op het primair onderwijs.
2. Indien het College van Bestuur uit meerdere personen bestaat, wordt één van hen in de functie van voorzitter benoemd en wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
3. De leden van het College van Bestuur dienen de grondslag en het doel van de stichting schriftelijk te onderschrijven en (meelevend) lid van een kerk of gemeente te zijn.
4. Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht.
5. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast.
6. Ontslag of schorsing van leden van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht kan alleen geschieden op grond van een besluit van de Raad van Toezicht dat is genomen met tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Zijn niet alle leden aanwezig dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een nieuwe vergadering bijeengeroepen waar ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht een besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
7. Een lid van het College van Bestuur wordt niet geschorst of ontslagen alvorens in de gelegenheid te zijn gesteld om zijn zienswijze in een vergadering van de Raad van Toezicht toe te lichten.
8. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer leden van het College van Bestuur, vormt het overblijvende lid of de overblijvende leden niettemin een wettig College van Bestuur, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om zo spoedig mogelijk door benoeming in de bestaande vacature(s) te voorzien.
9. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het College van Bestuur wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming en bevordering van de identiteit van de stichting en van de onder de stichting ressorterende scholen.
3. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan zal het College van Bestuur zekerheid moeten hebben dat de betrokkene schriftelijk instemt met de grondslag en het doel van de stichting, zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten.

4. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.
5. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. Het College van Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
7. Het College van Bestuur heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor besluiten tot:
 - wijziging van de grondslag, opheffing, stichting, overname, overdracht van één of meer scholen;
 - (juridische) fusie, juridische (af)splitsing of ontbinding van de stichting;
 - het aangaan of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
 - het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet binnen de begroting zijn opgenomen;
 - het aangaan van geldleningen;
 - de wijziging of beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
 - het wijzigen van deze statuten;
 - het vaststellen van het managementstatuut.

Artikel 8 Vertegenwoordiging

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan elk lid van het College van Bestuur zelfstandig.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden onderneming. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 lid 5 en 6 kan tegen derden een beroep worden gedaan.
4. Het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het College van Bestuur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 Defungeren

Een lid van het College van Bestuur defungeert:

- a. door overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door ontslagname;
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door het einde van zijn dienstverband met de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10 Samenstelling, benoeming en roeyement

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de raad te bepalen aantal van minimaal vijf leden, waarvan één lid op bindende voordracht van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt benoemd. Benoeming vindt plaats op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen.
2. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen slechts worden benoemd zij, die doel en grondslag van de stichting schriftelijk onderschrijven en schriftelijk verklaren loyaal te zullen meewerken aan de verwezenlijking van doel en grondslag van de stichting. Bovendien dient een meerderheid van de leden lid te zijn van een kerk of gemeente.
3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht zal naast de vereiste competenties en deskundigheid er tevens naar worden gestreefd dat zoveel mogelijk leden, doch tenminste twee, tevens ouder zijn van één of meer kinderen die een van de stichting uitgaande school bezoeken.
4. De Raad van Toezicht voorziet zelf in vacatures door middel van coöptatie, met inachtneming van het in het bestuursreglement bepaalde. De termijn voor benoeming bedraagt vier jaar.
5. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op. Aftredende leden kunnen slechts eenmaal voor een periode van vier worden herbenoemd.
6. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden en neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overige leden van de Raad van Toezicht of is het enig overblijvende lid van de Raad van Toezicht tijdelijk met de taken van de Raad van Toezicht belast. Ingeval van belet of ontstentenis van de gehele Raad van Toezicht kunnen door de voorzieningenrechter van de rechtbank op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij het College van Bestuur, hetzij de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een of meerdere leden van de Raad van Toezicht worden benoemd die vervolgens onverwijld maatregelen ter aanvulling van de nieuwe Raad van Toezicht zullen nemen
7. De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. Een dergelijk besluit vereist een twee/derde meerderheid van alle overige leden van de Raad van Toezicht in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering waarbij alle overige leden van de Raad van Toezicht aanwezig moeten zijn. Het betrokken lid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en te verdedigen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door verloop van die termijn.
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht.
9. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
10. Tot lid van de Raad van Toezicht zijn niet benoembaar degenen die in dienstverband staan tot de stichting alsmede leden van de medezeggenschapsraden en ouderraden van de scholen van de stichting.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur en op de realisatie van het (meerjaren)beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd.

2. Met uitsluiting van andere personen en organen binnen de stichting zijn de volgende taken en bevoegdheden voorbehouden aan, en is de Raad van Toezicht belast met:
 - a. het vaststellen en het toezien op de juiste nakoming van de omvang en het profiel van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
 - b. het vaststellen en wijzigen van het Bestuursreglement;
 - c. het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, het jaarplan, de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)investeringsplan, het treasurybeleid, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
 - d. het toezicht op de naleving door het College van Bestuur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur primair onderwijs;
 - e. het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen;
 - f. het aanwijzen van de accountant;
 - g. het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag.

Artikel 12 Vergaderingen

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht.
2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien één der andere leden van de Raad van Toezicht respectievelijk het College van Bestuur, onder opgave van redenen, een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt.
3. De vergaderingen worden bijgewoond door één of meer leden van het College van Bestuur.
4. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
5. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
7. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

INFORMATIEVERSCHAFFING EN VERANTWOORDING DOOR COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 13

1. Het College van Bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht over de uitvoering van haar taken en de resultaten van haar handelen en van de organisatie.
2. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het College van Bestuur verstrekt in elk geval de volgende gegevens:
 - a. het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidsplan;
 - b. de begroting met inbegrip van de investeringsbegroting, de jaarrekening, de accountantsverklaring en het jaarverslag;
 - c. tussentijdse rapportages over hoofdlijnen van beleid, zo mogelijk voorzien van kengetallen;

d. informatie over de voor het onderwijs en de scholen belangrijke ontwikkelingen.

3. Het College van Bestuur voorziet in een secretariaat ten behoeve van de Raad van Toezicht.

DIRECTEURENOVERLEG

Artikel 14

De directies van de onder de stichting ressorterende scholen zijn vertegenwoordigd in het directeurenoverleg, onder voorzitterschap van het College van Bestuur. De samenstelling, taak en werkwijze wordt geregeld in het reglement voor het directeurenoverleg.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen van de tijd in verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden gesteld.
3. Het College van Bestuur legt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het College van Bestuur vastgestelde jaarrekening. De jaarrekening is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen.
4. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van de door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant (RA).

BESTUURSREGLEMENT

Artikel 16

1. De Raad van Toezicht stelt het reglement vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
2. Het reglement bevat in elk geval:
 - a. de uitgangspunten voor bestuur en toezicht;
 - b. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, als aanvulling op de statuten;
 - c. nadere regels over de wijze waarop de Raad van Toezicht en het College van Bestuur hun taken uitoefenen en besluiten nemen;
 - d. een uitwerking van de wijze van benoeming van de leden van het College van Bestuur;
 - e. een algemene profielschets van de leden van het College van Bestuur.

MANAGEMENTSTATUUT

Artikel 17

Het College van Bestuur stelt, na raadpleging door de Raad van Toezicht, een managementstatuut vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren in relatie tot het College van Bestuur staan beschreven.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. Het College van Bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit tot goedkeuring door de Raad van Toezicht inzake wijziging van de grondslag en het doel van de stichting kan slechts unaniem worden genomen in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin alle

in functie zijnde leden van de Raad van toezicht aanwezig zijn en de Raad van Toezicht geen vacature(s) kent.

3. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste drie weken voor de betreffende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht aan alle leden van de Raad van Toezicht.
4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het College van Bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder de stichting ressorteert.

ONTBINDING

Artikel 19

1. De stichting kan worden ontbonden bij besluit van het College van Bestuur, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De bepalingen van artikel 18 lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn.
4. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur, tenzij bij het besluit anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het College van Bestuur, tegelijk met het besluit tot ontbinding, aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Ook dit besluit behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

SLOTBEPALING

Artikel 20

In gevallen waarin de wet, deze statuten en het bestuursreglement niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.