



PROFIELSCHETS

LID RAAD VAN TOEZICHT

Hardenberg, juni 2023

1. Informatie over CHRONO

De Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono telt 14 kindcentra in de gemeente Hardenberg, waaronder één kind en expertisecentrum voor speciaal basisonderwijs.

Binnen CHRONO volgen ruim 2800 leerlingen onderwijs en er zijn ongeveer 300 medewerkers actief.

Missie

Chrono richt zich op de meest haalbare ontwikkeling van ieder kind, vanuit de ambitie: “Kindcentra waar ontwikkelen het leven is”. Daarbij zijn drie aspecten belangrijk: Respect hebben voor de ander; Eigenaar zijn van je eigen ontwikkeling en elkaar zien als uniek wezen. Alles wat we daarvoor ondernemen wordt gekleurd door de rijke mix van de christelijke identiteit van Chrono en de meer neutrale identiteit van de stichting Welluswijs, waarmee Chrono een vast partnerschap heeft.

Visie en identiteit

Chrono staat voor: een levensbeschouwelijk fundament met de Bijbel als grondslag. Dit betekent dat de Bijbel als grondslag richtinggevend is voor de inrichting van het onderwijs, het omgaan met leerlingen en het omgaan met elkaar binnen de stichting. Chrono heeft daarbij een set kernwaarden ontwikkeld die doorklinken in alles wat Chrono doet:

- Verantwoordelijkheid en openheid;
- Geloof en talenten;
- Reflectie en verbetering;
- Samenwerking en verbinding;
- Uitdaging en toekomst.

Naast een eigen inkleuring van de christelijke identiteit heeft ook elke school een eigen onderwijskundig profiel. Dit geeft ouders binnen Chrono de gelegenheid te kiezen voor een school die dicht bij hun eigen onderwijskundige visie staat.

Speerpunten

In het Koersplan zijn voor de komende vier jaar de volgende speerpunten vastgelegd in de vorm van het ABC van Chrono:

Aandacht voor elkaar;

- Samenwerken werkt; Dienstverlening werkt; kwaliteitscyclus van leren en ontwikkelen.

Basis op orde;

- Nog beter onderwijs; Realistische resultaten; Kwaliteitszorg is integraal en cyclisch.

Centra voor kinderen;

- Elke locatie een Welluswijs&Chrono kindcentrum; Central aanpak als support; Lokale kleur voor elk van de veertien kindcentra.

De Stichting Chrono staat voor de uitdaging om de onderwijskwaliteit te consolideren, waar mogelijk te verbeteren en invulling te geven aan het Bestuursakkoord voor de sector Primair Onderwijs.

Dit vraagt om een heldere kijk op onderwijsontwikkeling, ICT-toepassingen in het onderwijs, social media, competenties van leerkrachten en educatief partnerschap teneinde het onderwijs optimaal vorm te geven. Samen met onze partner Welluswijs geloven we in de ontwikkeling van “kindcentra waar ontwikkelen het leven is”. Talenten van kinderen en talenten van medewerkers worden ingezet om dit te bereiken.

Organisatie van de besturing

Voor besturing van CHRONO is gekozen voor het College van Bestuur/Raad van Toezicht-modellen wordt de Code Goed Onderwijs van de PO-Raad gehanteerd. De werkwijze van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht is beschreven in een reglement Raad van Toezicht. Het eenhoofdig College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de organisatie. Bij de vervulling van deze taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van de organisatie, rekening houdend met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de onderliggende Stichting. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht van CHRONO bestaat uit vijf toezichthouders met een verschillende achtergrond.

Taken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft drie taken:

- Toezichttaak
- Adviestaak
- Werkgeverstaak

Toezicht

De Raad van Toezicht is het in de statuten verankerd orgaan dat belast is met het intern toezicht houden op de organisatie en het handelen van het College van Bestuur. Het externe toezicht ligt bij de Inspectie van het Onderwijs. De Raad van Toezicht heeft een maatschappelijk betrokken hart en ziet erop toe dat de Stichting vanuit het belang van het kind handelt. De Raad houdt toezicht op de adequate uitvoering van taken door het College van Bestuur, bewaakt de leidende principes binnen CHRONO en bevraagt de organisatie op de realisatie daarvan. De Raad keurt een aantal belangrijke beleidsbeslissingen goed en ziet erop toe dat het College van Bestuur bij belangrijke beleidsvoornemens de belanghebbende partijen consulteert en adviezen terdege in de beleidsvaststelling meeweegt.

Advies

De Raad van Toezicht adviseert en ondersteunt het College van Bestuur bij de uitoefening van zijn functie. De Raad heeft het vermogen en de attitude om inhoud te geven aan de klankbordfunctie, voert de dialoog met het College van Bestuur en neemt daarbij ook zelf initiatieven. De Raad heeft de opdracht om de juiste balans te vinden tussen betrokkenheid en bestuurlijke distantie. Dit vraagt een lenigheid, maar stelt ook eisen aan de rolvastheid.

Werkgever

De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever en is daarmee belast met het werven en selecteren, aanstellen, beoordelen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht

Diversiteit is vanzelfsprekend in de Raad van Toezicht. De samenstelling van de Raad vraagt om een goede balans en voldoende complementariteit. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is aandacht voor de aanwezigheid van financiële -en bedrijfsvoeringkennis, bestuurlijke en maatschappelijke kennis, kennis van onderwijs en jeugd, juridische kennis en kennis op het gebied van personele zaken en organisatieontwikkeling. Verder is een afspiegeling van de lokale en regionale samenleving gewenst. Binnen de raad zijn twee commissies actief: een auditcommissie en een commissie onderwijs en personeel. De voorzitter en vicevoorzitter van de raad voeren de werkgeversgesprekken met het College van bestuur.

Tijdsbesteding en honorering

De Raad van Toezicht vergadert gemiddeld vijf keer per jaar samen met het College van Bestuur en één keer zelf. Daarnaast vindt er twee keer per jaar overleg plaats met de GMR en een keer met het directeurenoverleg. Het lidmaatschap van de Raad betreft een onbezoldigde functie, waarvoor een vrijwilligersvergoeding beschikbaar wordt gesteld.

2. Informatie over de vacature lid van de Raad van Toezicht

Algemeen profiel lid Raad van Toezicht

Het lid

- onderschrijft de uitgangspunten en doelstellingen van het christelijk onderwijs en heeft affiniteit met (primair) onderwijs en de maatschappelijke doelstelling van de Stichtingen binnen de holding;
- onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- heeft ervaring met besturen en/of het houden van toezicht in een complexe, professionele en maatschappelijke organisatie;
- beschikt over een relevant netwerk in de regio en is bij voorkeur woonachtig/werkzaam in de regio;
- heeft een brede maatschappelijke betrokkenheid;
- opereert op strategisch niveau;
- is onafhankelijk en heeft een positief-kritische en proactieve grondhouding ten opzichte van het College van Bestuur;
- is bereid actief en zichtbaar op te treden als ambassadeur van CHRONO en het (primair) onderwijs in de gemeente Hardenberg;
- is in staat en bereid om transparant verantwoording af te leggen over het gehouden toezicht aan overige belanghebbende partijen;
- is op hoofdlijnen vertrouwd met de ontwikkelingen in het onderwijs;
- heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen;
- kijkt op hoofdlijnen en vanuit een breed perspectief naar zaken die van belang zijn voor CHRONO en is in staat om een evenwichtige afweging van de diverse belangen te maken;
- heeft zicht op de samenhang van de uitgezette koers en voelt zich betrokken bij het beleid van CHRONO;
- kan op hoofdlijnen processen analyseren en daarbinnen besluiten nemen en delegeren;
- heeft bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring en expertise;
- is voldoende beschikbaar en heeft voldoende energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.

Belangrijke persoonlijke kwaliteiten zijn:

- integriteit
- verbindend
- moreel kompas
- helicopterview
- samenwerkingsgericht
- integratief denker

- objectiviteit en onpartijdigheid
- reflectief vermogen
- relativiseringsvermogen
- open, toegankelijke houding
- besluitvaardig
- uitdrukkingsvaardig.

Tot lid van de Raad van toezicht zijn niet benoembaar:

- een lid van het College van Bestuur van CHRONO;
- personen die zelf of wiens levenspartner in dienst zijn van CHRONO;
- personen die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan CHRONO;
- personen die bestuurder of lid van een toezichthoudend orgaan zijn van een andere rechtspersoon die binnen het werkgebied van CHRONO werkzaam is op het gebied van het primair onderwijs of bij die rechtspersoon in dienst zijn;
- leden van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Aanvullend profiel voor de openstaande vacature lid Raad van Toezicht:

Rekening houdend met opleiding, werkervaring en netwerken van de zittende toezichthouders zoekt de Raad van Toezicht een lid met een juridisch profiel, waarvoor de volgende profieleisen gelden: u versterkt de Raad van Toezicht op het thema Juridische Aspecten in algemene zin en waar mogelijk het primair onderwijs in het bijzonder. U hebt affiniteit met onderwijs, bent goed op de hoogte van eisen ten aanzien van onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering en bent onafhankelijk en onpartijdig. Daartoe beschikt u over actuele kennis van het primair onderwijs en de wet- en regelgeving op dit gebied. Daarbij hebt u ouderbetrokkenheid op één van de Chrono-scholen. Zie hiervoor ook de Statuten van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Chrono.

3. Informatie over de procedure werving & selectie

Informatie

Informatie over CHRONO is te vinden op de website <http://www.chronoscholen.nl> en op de websites van de Inspectie van het Onderwijs. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met leden van de sollicitatiecommissie: Willy Boonstra (06-53447294/w.boonstra@chronoscholen.nl) of Wilma Dunnink (06-36041475/w.dunnink@chronoscholen.nl).

Solliciteren

Hebt u belangstelling voor de vacature lid Raad van Toezicht en voldoet u aan de functie-eisen in deze profielschets? Richt dan uw sollicitatiebrief aan de Raad van Toezicht CHRONO en stuur uw brief en CV uiterlijk 18 september 2023 per e-mail naar het bestuurscentrum: mevrouw Janine Murk, j.murk@chronoscholen.nl

Bij de werving & selectie zal gebruik worden gemaakt van social media. De sollicitatiegesprekken met de sollicitatiecommissie vinden plaats op 4 oktober 2023.